

ا. هدف

این موضوع را به رسمیت می‌شناسد که تنوع نژادی، قومی و زبانی کانتی، منبع کلیدی قدرت آن است. کانتی متعهد به محافظت از حقوق همه ساکنان، صرفنظر از وضعیت مهاجرت و شهروندی آنان و تضمین این امر است که آنها فرصتی برابر برای مشارکت در پویایی اقتصادی ما دارند. خط مشی اعتماد عمومی و محرمانگی یا خط مشی اعتماد (Public Trust and Confidentiality Policy, Trust Policy) به منظور تحکیم خط مشی فعلی کانتی، بهبود سلامت جامعه، رفاه، ایمنی و امنیت و اعتمادسازی صادر شده است تا ساکنان مهاجر بدون ترس از افشای اطلاعات مبادله شده با مقامات مهاجرت فدرال، به مزایا و خدمات کانتی دسترسی داشته باشند. هدف آن استفاده مناسب از منابع Fairfax در تسهیل اجرای قانون مهاجرت فدرال نیست چراکه این مسئولیت انحصاری دولت فدرال است. همکاری با نهاد اداری اجرای مقررات مدنی مهاجرت بالاخص از آن جهت مشکل‌ساز است که فاقد محافظت‌های نهادی در مقابل قانون کیفری است و درخواست‌های بازداشت مدنی ICE مرتب به اشتباه صادر می‌شوند. کانتی همه مقررات فدرال و ایالتی و مقرراتی که همکاری با (Immigration and Customs Enforcement, ICE) را الزامی می‌کنند و سایر مقامات مهاجرت فدرال و همچنین احکام قضائی و احضاریه‌های معتبر را رعایت می‌کند، اما در سایر موارد، تبادل اطلاعات هویتی فردی که ممکن است در جهت اعمال مقررات مهاجرت بکار برده شوند را محدود می‌کند.

ا. تعاریف

حکم اداری: سندی است که توسط یک مقام انتظامی مهاجرت از جمله کارکنان وزارت امنیت داخلی ایالات متحده (United States Department of Homeland Security, DHS)، اداره مهاجرت و گمرک ایالات متحده (United States Immigration and Customs Enforcement, ICE) یا یک قاضی اداری مهاجرت (IJ) در رابطه با ظن تخطی از قانون مهاجرت صادر شده است. این عبارت شامل احکام اداری مدنی، احضاریه اداری، درخواست بازداشت، دستور خروج، ورود به پایگاه داده مثلاً از مرکز ملی اطلاعات جرایم (National Crime Information Center) و سایر احکام مدنی مشابه برای دستگیری یا بازداشت یک فرد یا درخواست اطلاعات است. یک حکم اداری، حکم قضائی کیفری نیست. وزارت: همه آژانس‌های دولتی Fairfax کانتی و دیگر پرسنل کانتی که مجاز به اقدام از طرف کانتی هستند.

وضعیت مهاجرت یا شهروندی: شهروندی به این موضوع اطلاق می‌شود که آیا یک فرد شهروند ایالات متحده (شامل افرادی که علاوه بر شهروندی یک کشور دیگر، شهروندی ایالات متحده را نیز دارند) است یا فقط شهروند یک کشور دیگر («غیرشهروند») است. وضعیت مهاجرت به نوع مجوز یک غیرشهروند برای حضور در ایالات متحده اشاره دارد (مثل مقیم دائم قانونی، مقیم دائم مشروط، دارنده ویزا، وضعیت محافظت شده موقت یا بدون مدرک). وضعیت شهروندی و مهاجرت مفروضه به خصوصیات اشاره دارد که نشان می‌دهد یک فرد ممکن است غیرشهروند یا دارای وضعیت مهاجرت نامشخص باشد، مثل محل تولد واقعی یا فرضی، کشور مبدأ، پیشینین، زبان بومی، «خارجی» به نظر رسیدن، و دیگر شاخص‌های نشانگر مبدأ یا نداشتن شماره بیمه تأمین اجتماعی. این خصوصیات متمایز از عبارت «وضعیت شهروندی و مهاجرت» است و در آن لحاظ نشده است.

اطلاعات قابل شناسایی فردی: هرگونه اطلاعاتی که می‌توان از آن برای تشخیص یا ردیابی وضعیت شهروندی، مهاجرت، ملیت اصلی، نژاد، تسلط زبانی، مذهب، سوگیری جنسیتی، هویت جنسی، معلولیت، سن، مکان و تاریخ تولد، وضعیت تاهل، وضعیت خشونت خانگی یا اینترگری، و مدارک شناسایی دولتی (گواهینامه رانندگی، اطلاعات بیومتریک مثل اثر انگشت و ویژگی‌های صورت، شماره بیمه اجتماعی/مودی/پاسپورت/شماره ویزا)، رسید کمک/خدمات دولتی، سوابق مسکن یا مالیاتی، به تنهایی یا همراه با سایر اطلاعات فردی یا شناساگر استفاده کرد که مرتبط یا قابل ارتباط با یک فرد خاص است. این عبارت شامل اطلاعاتی نیز است که می‌توان از آنها برای شناسایی، تماس و/یا مکان‌یابی یک غیرشهروند یا فرد دارای وضعیت مهاجرتی نامشخص استفاده کرد، از جمله آدرس محل کار یا منزل، روش تماس با فرد و اطلاعات مرتبط با اجرای قوانین مثل تاریخ ترخیص از حبس و غیره.

حکم دادگاه: حکمی که توسط دادگاه ایالتی یا فدرال صادر شده است و شامل حکم اداری مهاجرت نیست.

حکم قضائی کیفری: حکمی که به علت اثبات تخطی از یک قانون کیفری فدرال، ایالتی یا محلی، توسط یک دادگاه ایالتی یا فدرال صادر شده است.

کارمند: فردی که توسط کانتی یا یک اداره طبق تعریف استخدام شده و در مقام کارمند، نماینده یا عامل آن فعالیت می‌کند.

عضو خانوار: (1) عضو درجه یک یا دو یک فرد، (2) پارتنر خانگی یا عضو درجه یک یا دو پارتنر، (3) پدرخوانده یا فرزندخوانده یا عضو درجه یک یا دو پدر/فرزند خوانده، (4) سرپرست قانونی منصوبی توسط دادگاه یا فرد مشمول سرپرستی، یا (5) فرد دیگری که همیشه در همان محل سکونت فرد اقامت دارد.

اداره مهاجرت و گمرک (Immigration and Customs Enforcement, ICE): آژانس اجرای قانون فدرال تحت اداره امنیت داخلی ایالات متحده (United State Department of Homeland Security, DHS) مسئول اجرای مقررات مهاجرت در داخل ایالات متحده و نمایندگی ایالات متحده در دادرسی‌های اداری مهاجرت است. این تعریف شامل آژانس‌های جایگزین ICE نیز است.

مقام انتظامی مهاجرت: هر کارمند یا نماینده فدرال درگیر در عملیات اجرایی مهاجرت از جمله DHS، ICE و وزارت دادگستری ایالات متحده (United States Department of Justice, DOJ) و غیره.

III. استانداردهای محافظت از حریم شخصی و ترغیب اعتماد عمومی

A. ممنوعیت درخواست، دسترسی یا توزیع اطلاعات

1. وضعیت شهروندی یا مهاجرت هیچ کارمندی نباید در سوابق کانتی، وضعیت شهروندی یا مهاجرت فرد را درخواست یا ثبت کرده یا به آن دسترسی پیدا کند، مگر آن که این اقدام الف) طبق یک قانون یا مقررات معتبر فدرال، حکم قانونی، حکم دادگاه یا احضاریه الزامی بوده یا منطبق بر 8 U.S.C. § 1373 (a) باشد که می‌گوید «صرفنظر از سایر مفاد قوانین فدرال، ایالتی یا محلی، یک نهاد یا مقام فدرال، ایالتی یا محلی نمی‌تواند هیچ نهاد یا مقام دولتی را از ارسال یا دریافت وضعیت شهروندی یا مهاجرت به/از سرویس مهاجرت و تابعیت (Immigration and Naturalization) منع کند یا (b) توسط فرد یا سرپرست مجاز شمرده شده است. هیچ یک از مفاد این خط مشی اعتماد نباید با مقررات فدرال مغایرت داشته باشد.

2. سایر اطلاعات شناساگر فردی. هیچ کارمندی نباید به اطلاعات شناساگر فردی در سوابق/پایگاه داده کانتی دسترسی داشته یا درخواست داده یا آنها را افشا کند، مگر آن که (a) طبق یک قانون یا مقررات دولتی یا فدرال، حکم قضائی، حکم دادگاه یا احضاریه الزامی باشد، (b) توسط فرد یا سرپرست مجاز شمرده شده باشد، یا (c) برای ایفای مأموریت و تعهدات اداره Fairfax ضروری باشد و افشا محدود به گیرنده‌ای باشد که برای ایفای آن مأموریت یا تعهد ضروری است.

تعیین الزام بر مبنای اصول راهنمای آژانس و منوط به تایید نهاد نظارتی است.

3. اجرای قوانین. احکام عمومی (مثل حکم عمومی 604، وضعیت مهاجرت، شهروندی و کشور مبدأ)، رویه‌های استاندارد عملیاتی (SOPs)، و دیگر خط مشی‌های داخلی مسئولیت اداره پلیس (Fairfax County Police Department, FCPD) در ترغیب و تسهیل اعتماد اجتماعی را از طریق عدم اجرای مقررات و ضوابط مهاجرت مدنی فدرال و عدم شرکت در ابلاغ احکام اداری مهاجرت و کنترل رویه و خط مشی FCPD تحکیم و تاکید می‌کند. به ویژه، حکم عمومی 604 منطبق بر این خط مشی شناخته شده است. خط مشی‌های FCPD مثل سایر آژانس‌های کانتی بازبینی خواهد شد تا اطمینان حاصل شود که آنها منطبق بر خط مشی اعتماد و استانداردهای مندرج در بخش A1 و A2 فوق هستند.

4. استثنائات. (a) محافظت‌ها و مزایا: اگر وضعیت شهروندی یا مهاجرت یک فرد منطبق بر محافظت یا مزایای مربوطه طبق قوانین یا مقررات ایالتی یا فدرال است یا طبق یک پیمان بین‌المللی ضروری است، یک کارمند آژانس ممکن است فرد تحت محافظت یا الزام خاص را مطلع کرده و فرصت افشای داوطلبانه وضعیت شهروندی یا مهاجرت را به آنها بدهد، (ب) اطلاعات دموگرافیک برای ارزیابی برنامه: تا زمانی که داده‌های مرتبط محرمانه تلقی شده و در خارج از کانتی منتشر نشوند، هدف هیچ یک از مفاد این قسمت، جلوگیری از جمع‌آوری و انتشار داده‌هایی غیر از وضعیت شهروندی و مهاجرت نیست که برای ارزیابی برنامه مفید است (مثل تحقیقات در رابطه با تفاوت‌ها). هیچ یک از مفاد به منزله محدودکردن تبادل داده‌های تجمیعی هویت‌زدایی‌شده در خارج از کانتی نیست.

B. ممنوعیت دسترسی به تسهیلات عمومی و منابع

کارکنان نباید به هیچ یک از تسهیلات کانتی، اموال اطراف تسهیلات، تجهیزات، سوابق یا پایگاه‌های داده یا بودجه غیر عمومی دسترسی ایجاد کنند، مگر آن که طبق مقررات و قوانین فدرال یا ایالتی، حکم قضائی کیفری، حکم دادگاه یا احضاریه با تعیین فرد یا اطلاعات مورد درخواست اجباری شده باشد.

C. ممنوعیت استفاده از بودجه کانتی برای اجرای مقررات مهاجرت

کارکنان نباید از منابع کانتی (از جمله تسهیلات، تجهیزات، تلفن همراه، وسایل اداری، رادیو، ایمیل، پایگاه‌های داده و وقت کارکنان در حین خدمت و غیره) برای ایجاد دسترسی مستقیم یا غیرمستقیم مقامات اجرای مقررات مهاجرت به اطلاعات شناساگر فردی استفاده کنند، مگر آن که اقدام کارمند به صراحت طبق این خط مشی اعتماد مجاز شمرده شده باشد.

D. ممنوعیت تهدیدات یا اقدامات مشروط بر مبنای وضعیت شهروندی یا مهاجرت

کارکنان نباید هیچ فردی را به علت وضعیت شهروندی یا مهاجرت واقعی یا فرضی آنها یا وضعیت شهروندی یا مهاجرت واقعی یا فرضی یک عضو از خانواده فرد، تهدید کرده، مجبور یا تحقیر کنند. کارکنان نباید ارایه مزایا، فرصت‌ها یا خدمات کانتی را مشروط به وضعیت شهروندی یا مهاجرت واقعی یا فرضی کنند، مگر آن که طبق قوانین یا مقررات ایالتی یا فدرال یا حکم دادگاه ضروری باشد.

E. ممنوعیت تسهیل اجرای مقررات مهاجرت

کارکنان نباید در عملیات اجرای مقررات مهاجرت شرکت کرده یا آن را تسهیل کنند، مگر آن که طبق یک قانون ایالتی یا فدرال؛ حکم قضایی کیفری، حکم دادگاه یا احضاریه معتبر از منظر مشاور حقوقی اداره با مشورت وکیل مدافع کانتی الزامی باشد.

F. ممنوعیت شرکت در سوابق فدرال

هیچ یک از منابع کانتی برای کمک به تحقیقات یا اجرای هیچ یک از برنامه‌های فدرال استفاده نخواهد شد که نیازمند ثبت نام فرد بر مبنای وضعیت شهروندی یا مهاجرت، نژاد، ملیت یا قومیت، تسلط زبانی، جنسیت، هویت جنسی، سوگیری جنسی، مذهب، معلولیت یا سن است.

IV. مدارک شناسایی قابل قبول

A. مگر آن که طبق مقررات و قوانین ایالتی و فدرال یا یک الزام تامین مالی صریح برای ارایه خدمات یا مزایای کانتی ضروری باشد، کارمندان باید ترکیبی از مدارک را برای تایید هویت یک فرد و آدرس یا سایر اطلاعاتی بپذیرند که برای تعیین اقامت یا آدرس فرد کافی است، از جمله:

1. یک مدرک شناسایی عکس دار صادره توسط ایالت و/یا دولت خارجی (مثل یک گواهینامه رانندگی، پاسپورت یا اسناد شناسایی کنسولی) یا پیش تایید شده توسط یک سازمان غیرانتفاعی.

2. ارایه یک نوع ID جایگزین نباید فرد را در معرض سطح بالاتری از واکاوی یا رفتاری متفاوت در مقایسه با ارایه گواهینامه رانندگی یا کارت شناسایی ایالتی قرار دهد.

B. این بخش در رابطه با تکمیل فرم‌های 9-1 فدرال یا سایر فرم‌های مشابه فدرال یا ایالتی نیازمند نوعی تایید هویت یا مجوز خاص طبق شرایط تعریف شده، مصداق ندارد.

V. مسئولیت‌ها

A. کارکنان

1. همه اطلاعات شناساگر فردی را طبق فصل 16 مقررات پرسنل کانتی (Personnel Regulations) به شدت محرمانه تلقی کنند.

2. استانداردهای مندرج در این خط مشی اعتماد را رعایت کنند.

3. روسای ادارات باید احکام اداری یا قضائی، احکام قضائی و احضاریه‌های دریافتی مرتبط با خط مشی محرمانگی را به دفتر وکیل مدافع کانتی جهت تعیین ضرورت رعایت ارجاع دهند.

4. برای تعیین آن که قوانین یا مقررات دولتی یا فدرال، اقدامی را الزام کرده است و انجام آن برای رعایت مأموریت یا تعهدات اداره Fairfax ضروری است یا امکان محدودیت دامنه هست، از اصول راهنمای ادارات و کانتی استفاده کنند. مگر آن که اصول راهنما به صراحت نوع درخواست، دسترسی یا افشا را مشخص کند، کارکنان باید قبل از دادن دسترسی به اطلاعات شناساگر فردی، تاییدیه رییس اداره را اخذ کنند.

5. ظرف مدت 48 ساعت از دریافت حکم اداری، حکم قضائی، احضاریه یا دیگر درخواست مهاجرتی مدنی در رابطه با دریافت یا تامین اطلاعات درباره فرد، مراتب را اطلاع دهند. در مواردی که درخواست کتبی است، موضوع درخواست باید همراه با یک نسخه درخواست ارایه شود.

B. دفتر وکیل مدافع کانتی

1. روسای ادارات با دفتر وکیل مدافع کانتی تماس گرفته و سوالات حقوقی مربوط به لزوم تامین اطلاعات درخواستی حسب این خط مشی اعتماد را استعلام خواهند کرد.
2. در صورت درخواست یک رییس اداره، دفتر وکیل مدافع کانتی ضمن تعیین اطلاعات و فرد مورد درخواست، تعیین خواهد کرد که آیا رعایت درخواست توسط کانتی طبق این خط مشی اعتماد به منظور رعایت مقررات و قوانین ایالتی یا فدرال، حکم قضائی کیفری، حکم دادگاه یا احضاریه ضروری است. ارایه اطلاعات طبق مقررات فقط در صورتی انجام خواهد شد که دفتر وکیل مدافع اعلام کند که مقررات صادره منطبق بر دامنه اختیارات فرد صادرکننده بوده است. ارایه اطلاعات بر مبنای یک حکم قضائی، حکم دادگاه یا احضاریه باید محدود به دامنه و پارامترهای سندی باشد که دستور به ارایه اطلاعات داده است. در غیر این صورت، کانتی دادرسی‌هایی را برای نقض درخواست یا اتخاذ اقدامات دیگری به منظور محافظت از اطلاعات انجام خواهد داد.
3. به منظور تامین اطلاعات ضروری با اداره همکاری کنند.

C. روسا و مدیران ادارات

1. از اجرا و رعایت رویه‌های این خط مشی در سطح اداره اطمینان حاصل کنند، اصول راهنمایی را رعایت کنند که نوع اطلاعات محرمانه قابل جمع آوری و غیرقابل جمع آوری یا افشا را طبق بخش 3 مشخص می‌کند. اصول راهنما در تارنمای Fairfax کانتی منتشر خواهد شد.
2. از طریق اقدامات انتظامی مناسب در خصوص تخطی از این خط مشی، به تخطی‌ها طبق مفاد فصل 16 مقررات پرسنل کانتی یا دیگر رویه‌های انتظامی رسیدگی کنند.
3. همه فرم‌های مورد استفاده در مزایا، فرصت‌ها یا خدمات Fairfax کانتی از جمله خدمات و اقدامات مرتبط با اجرای قانون را از نظر رعایت الزامات حریم شخصی مندرج در این خط مشی اعتماد بازبینی کنند. ظرف مدت 20 روز از تاریخ اجرای خط مشی، (a) سوال‌های مربوط به وضعیت شهروندی و مهاجرت یا کشور محل تولد، غیر از موارد الزامی از منظر مقررات ایالتی و فدرال باید حذف شود، و (b) سوال‌های مربوط به دیگر اطلاعات شخصی محرمانه باید حذف شده یا تعدیل شود تا منطبق بر این خط مشی باشد.
4. گزینت‌های فعلی یا آتی فدرال و همچنین قراردادهای منعقد با کارگزاران داده خصوصی که درخواست افشای اطلاعات شناساگر شخصی دارند و نوع اطلاعات مورد نیاز جهت مبادله طبق این خط مشی اعتماد را پایش کنند.
5. ظرف مدت شش ماه از تاریخ اجرای این خط مشی اعتماد، روسا و مدیران ادارات، بازبینی انجام خواهند داد تا اطمینان حاصل کنند که کارکنان ادارات آنها از شروط این خط مشی اعتماد پیروی می‌کنند.

D. مدیریت کانتی

1. مدیریت کانتی اقدامات اداری را حسب بخش 3 V C و 4 فوق بررسی کرده و انطباق با این خط مشی اعتماد را به هیات ناظرین تایید خواهد کرد.
2. بلافاصله روالی برای تایید گروه‌های غیرانتفاعی تعیین خواهد کرد که کارت‌های شناسایی آنها ممکن است طبق بخش IV مورد استفاده قرار گیرد و فهرست کارت‌های شناسایی موردتایید در تارنمای کانتی منتشر خواهد شد.

VI. تفکیک‌پذیری

مفاد این خط مشی تفکیک‌پذیر هستند. اگر بخش، مفاد یا عبارتی در این خط مشی توسط دادگاه ذی صلاح بی‌اعتبار شود، این بی‌اعتباری بر سایر مفاد آن تأثیر ندارد. هدف کانتی آن است که این خط مشی طوری اجرا شود که گویی آن مفاد بی‌اعتبار شده از ابتدا در آن گنجانده نشده بود.