

Apéndice B

CÓMO ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FAMILIAR



Esta plantilla es para uso privado, no gubernamental. Fairfax County no tiene acceso y no recopila, conserva ni revela ningún tipo de información ingresada en esta plantilla. Si completa este formulario electrónicamente, los datos ingresados durante la sesión actual no se guardarán en forma automática. Si debe interrumpir la elaboración de su plan, asegúrese de guardar su trabajo. Si necesita ayuda para completar este plan, comuníquese con la Oficina para el Manejo de Emergencias de Fairfax County Office llamando al +1-571-350-1000.

Sección 1 – Plan para mantenerse en contacto

Residencia primaria

Dirección:

Habitación/Departamento N.º:

Ciudad/estado/código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Familiares u ocupantes de la residencia principal

Nombre y apellido:

Teléfono celular:

Teléfono de casa:

Correo electrónico:

Contactos en las redes sociales:

Fecha de nacimiento:

[Haga clic para agregar ocupantes adicionales]

Mascotas o animales de servicio que viven en la residencia primaria

Nombre de la mascota:

Raza/tipo (perro/gato/otro):

Nombre del veterinario:

Número de teléfono del veterinario:

Dirección del veterinario:

[Haga clic para agregar mascotas adicionales]

CONTACTOS IMPORTANTES

Tener un plan de comunicación es fundamental para asegurarse de que la familia y los amigos sepan cómo comunicarse entre sí antes, durante y después de un desastre.

Relación: familia lejana

Nombre:

Teléfono:

Relación: médico

Nombre:

Teléfono:

Relación: trabajo

Nombre:

Teléfono:

Relación: escuela

Nombre:

Teléfono:

[Haga clic para agregar contactos adicionales]

Si usted o un familiar tiene una incapacidad o necesidad funcional o de acceso, o necesidad médica, asegúrese de incluir la información de contacto para los prestadores de servicio (terapia, proveedores de alimentos, proveedores de oxígeno, etc.) que se necesiten en caso de que la emergencia dure por más de tres días.

Relación: encargado del cuidado

Nombre:

Teléfono:

Relación: servicio médico

Nombre:

Teléfono:

Relación: otros servicios

Nombre:

Teléfono:

Relación: transporte

Nombre:

Teléfono:

Relación: animal de servicio

Nombre:

Teléfono:

[Haga clic para agregar contactos adicionales o información médica]

CONTACTOS DEL SEGURO Y EMERGENCIA LOCAL

Bomberos/policía/emergencia médica

Teléfono: 9-1-1

Control toxicológico

Teléfono:

Compañía local de seguro

Teléfono:

[Haga clic para agregar números adicionales de emergencia]

Sección 2 – Plan de reunión o refugio

Deberá designar dos lugares de reunión en caso de que ocurra una emergencia mientras la familia está en lugares diferentes; un lugar para eventos locales, como como ser el incendio de la casa o una tormenta en la localidad, el otro es un lugar de reunión fuera de la ciudad en caso de un desastre en la región.

Lugar de reunión local (tienda en el vecindario o localidad)

Dirección y descripción de la ubicación:

Teléfono:

Lugar de reunión fuera de la ciudad (casa de un familiar o amigo de la familia)

Dirección y descripción de la ubicación:

Teléfono:

Sección 3 – Arme un kit de supervivencia

En caso de que su área sufra un evento catastrófico, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) recomienda que todos los ciudadanos estén preparados para refugiarse en su casa durante un lapso mínimo de tres días. La lista de verificación a continuación es una guía para preparar un kit de supervivencia para su familia. En caso de que deba evacuar, sugerimos usar un contenedor con ruedas o una mochila donde guardar los elementos de supervivencia a fin de tener las manos libres.

Verifique los artículos a continuación cuando los agregue al kit.

- Agua: al menos 3,8 litros (1 galón) por persona, por día
- Alimentos enlatados (y abridor manual de latas), barras de energía
- Alimento/agua/bolsas de residuos para mascotas
- Bolsas para basura/toallas desinfectantes
- Radio del tiempo NOAA/baterías
- Dispositivos médicos/recetados/adaptación
- Herramientas/pinzas/llaves inglesas
- Linternas/baterías/fósforos/silbatos
- Cargadores de teléfonos celulares
- Copias de los seguros, cuentas bancarias, licencias (documentos esenciales)
- Mantas/muda de ropa
- Artículos para bebés (ropa/pañales/alimento/juguetes)
- Elementos para entretenimiento (libros/juegos para niños)
- Alimentos reconfortantes
- Otros elementos específicos de la familia

En el caso de artículos perecederos como el agua, los alimentos y las baterías, recuerde renovarlos en forma regular, una o dos veces al año.

Sección 4 – Plan para compartir y practicar

Compartir

Una vez que el plan familiar esté completo, imprima varias copias y colóquelas en lugares clave; por ejemplo, en el trabajo, en casa o en la casa de un familiar o amigo de confianza. Además, debe incluir una hoja con los datos de contacto en la mochila de su hijo en caso de que la emergencia ocurra durante las horas de escuela.

Practicar

Practique el plan en familia. Asegúrese de que sus hijos sepan qué hacer, dónde ir y a quién llamar para pedir ayuda. Si usted o un familiar tiene una discapacidad y usa un asistente personal de cuidados, asegúrese de incluir a los encargados del cuidado en el simulacro de práctica. Practique su plan al menos una vez al año, en diferentes épocas del año y con diferentes condiciones climáticas.