

Phụ lục E

5 BƯỚC ĐỂ CỘNG ĐỒNG CHUẨN BỊ SẴN SÀNG: MẪU KẾ HOẠCH ỨNG PHÓ THẢM HỌA CHO KHU PHỐ



Mẫu này dành cho việc sử dụng cá nhân, không được dùng cho chính phủ. Fairfax County không truy cập, thu thập, lưu giữ hoặc phổ biến bất kỳ thông tin nào được nhập vào trên mẫu này. Nếu điền biểu mẫu này bằng hình thức điện tử, dữ liệu được nhập vào phiên hiện tại của quý vị sẽ không tự động được lưu lại. Nếu quý vị cần ngừng kế hoạch của mình, vui lòng đảm bảo lưu lại những gì quý vị đã điền. Nếu quý vị cần hỗ trợ hoàn thành kế hoạch này, vui lòng liên lạc với Văn Phòng Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Fairfax County theo số 571-350-1000.

Mẫu kế hoạch ứng phó thảm họa cho khu phố

[Chèn tên hàng xóm]

[Chèn số phiên bản kế hoạch]

[Chèn ngày sửa đổi lần cuối]

Hướng dẫn mẫu

Mẫu Kế Hoạch Ứng Phó Thảm Họa Cho Khu Phố này có ý nghĩa như một bộ khung dành cho các nhà quy hoạch xây dựng hoặc hoàn thiện kế hoạch ứng phó thảm họa cho khu phố của họ. Nguồn tư liệu hữu ích này sẽ cung cấp các chỉ dẫn [trong ngoặc vuông] là nơi quý vị có thể thêm thông tin cụ thể về khu phố.

Mẫu này là một công cụ đơn giản có thể sử dụng cùng với *5 Bước Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố*, đây là một nguồn tư liệu thiết thực chứa thông tin chi tiết về các loại thông tin cần có trong kế hoạch ứng phó thảm họa khu phố.

Điều Chỉnh Kế Hoạch

Điều Chỉnh và Cập Nhật Kế Hoạch

[] chịu trách nhiệm điều chỉnh và cập nhật kế hoạch. Kế hoạch sẽ được cập nhật hàng năm và để đáp ứng với bài học rút ra từ các lần diễn tập hoặc thảm họa thực tế.

Phân Phát Kế Hoạch

Các bản sao của kế hoạch ban đầu và mọi cập nhật trong tương lai sẽ được phân phát cho tất cả dân cư của khu vực mà kế hoạch này được phát triển cho.

Kế hoạch cũng sẽ được đăng tải lên trang web []

Đăng Ký Sửa Đổi Kế Hoạch

Các thay đổi cho kế hoạch này sẽ được phản ánh dưới đây.

Mô tả về thay đổi	Số trang	Ngày thay đổi	Chữ ký người được ủy quyền
-------------------	----------	---------------	----------------------------

[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Xác nhận

[Bao gồm thông tin liên quan đến người dân, cơ quan và tổ chức có liên quan đến việc phát triển kế hoạch ứng phó thảm họa cho khu phố của quý vị.]

Kế hoạch này được phát triển bởi các thành viên của (Tên hội đồng khu phố hoặc nhóm khác):

Những người sau đây đã tham gia xây dựng kế hoạch (Danh sách tên & tổ chức):

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Tên)

(Tổ chức)

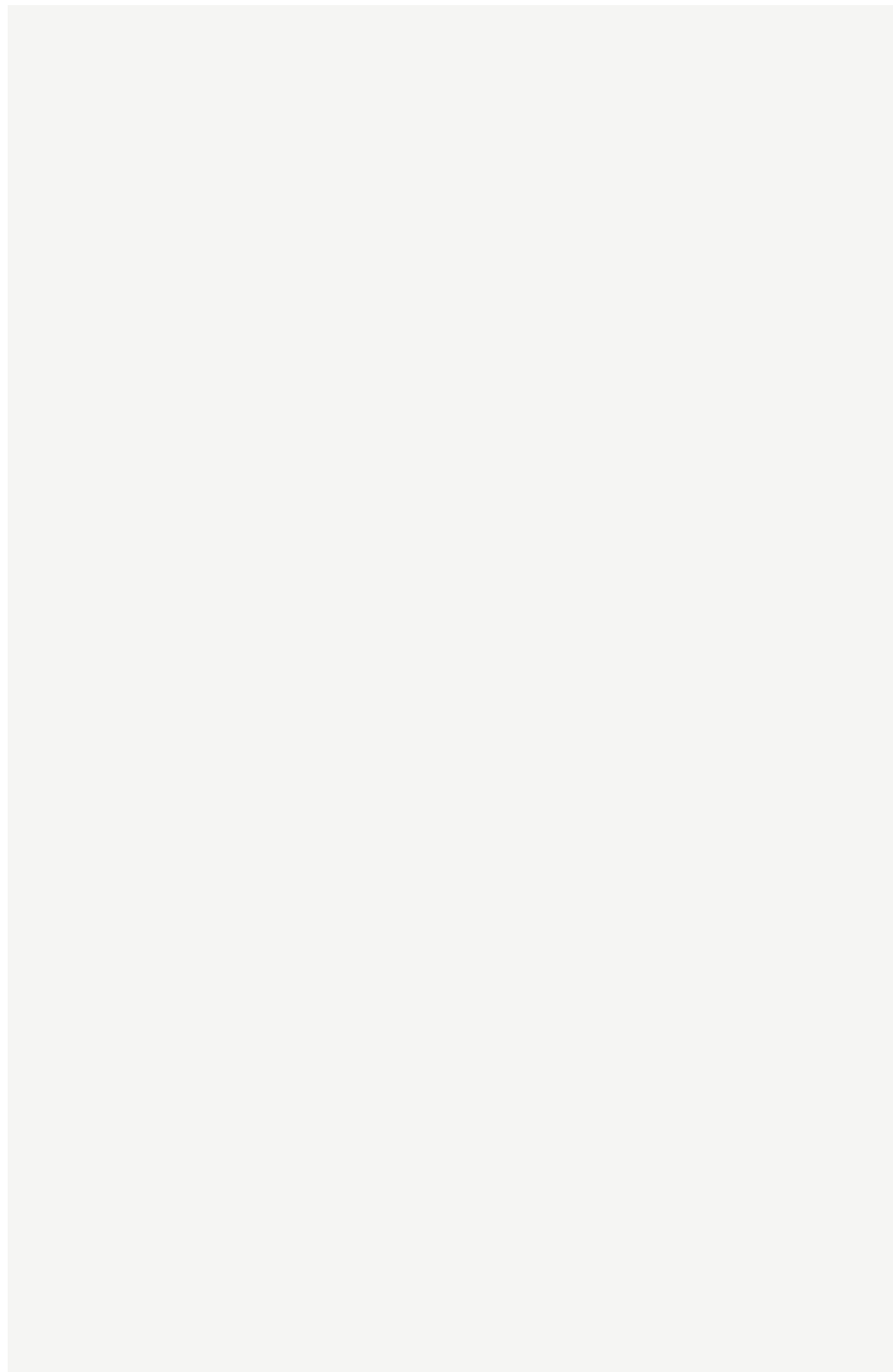
Kế hoạch đã được hoàn thành vào:

(Tháng, năm)

(Chữ ký của Chủ Tịch hoặc Trưởng Nhóm phát triển kế hoạch)

Mục lục

[Chèn bảng mục lục ngay khi kế hoạch đã đầy đủ.]

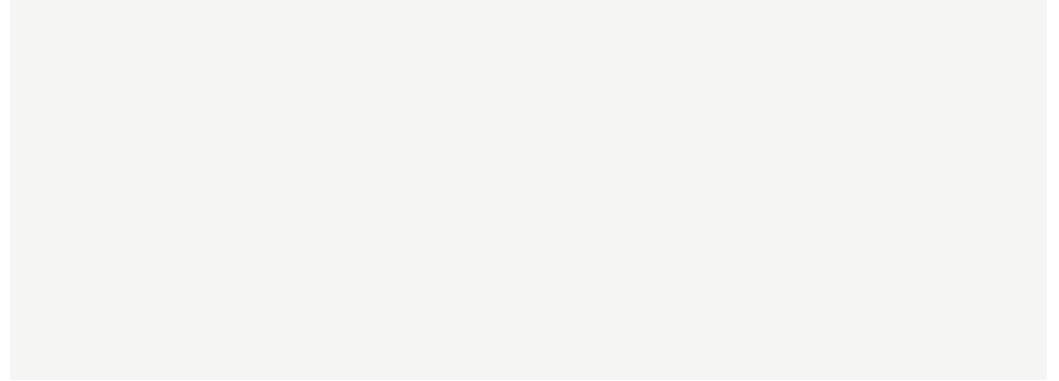


1. Giới thiệu

1.1 Bối cảnh

Là thành viên cộng đồng, chúng tôi nhận ra rằng việc chuẩn bị sẵn sàng để ứng phó thảm họa và các sự kiện thảm khốc không phải là điều gì xa vời, mà là bắt buộc. Người ta thường nói rằng thảm họa không phải là vấn đề của chữ “nếu”, mà đó chính là “khi nào”.

[Chèn thông tin về khu vực được đề cập trong kế hoạch, quận có Ủy Ban Giám Sát và các vị trí của trạm cứu hỏa, đồn cảnh sát và bệnh viện gần nhất.]

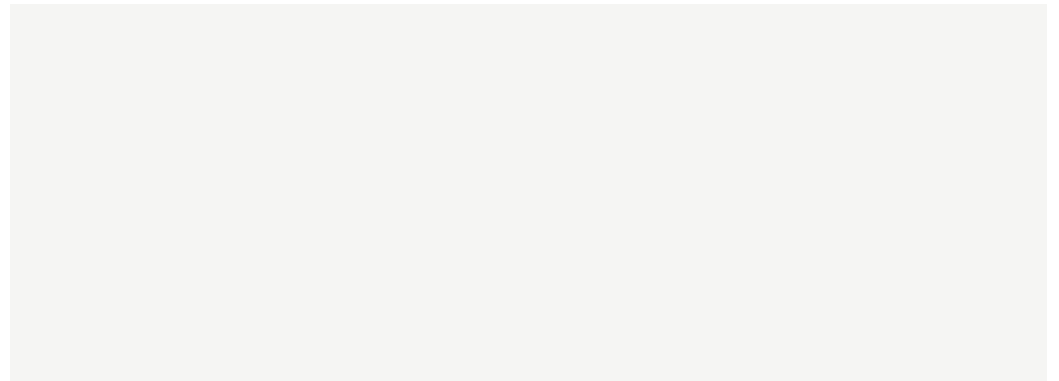


1.2 Mục đích

Mục đích chính của kế hoạch là phác thảo các chiến lược mà các thành viên trong khu phố của chúng tôi có thể thực hiện để hỗ trợ bản thân trong trường hợp xảy ra thảm họa. Có nghĩa là đề cập tới các thảm họa quy mô lớn cũng như các trường hợp khẩn cấp nhỏ hơn. Kế hoạch này dựa trên sự công nhận rằng các ưu tiên đầu tiên trong thảm họa là bản thân, gia đình và hàng xóm. Nó được xây dựng dựa trên khái niệm “hàng xóm láng giềng hỗ trợ lẫn nhau” cho đến khi có sự giúp đỡ từ bên ngoài. Chúng tôi hy vọng rằng kế hoạch này sẽ mang lại một cơ chế để khu phố của chúng ta tự duy trì cho đến khi có thể nhận được sự hỗ trợ bởi các dịch vụ của Quận và bên ngoài.

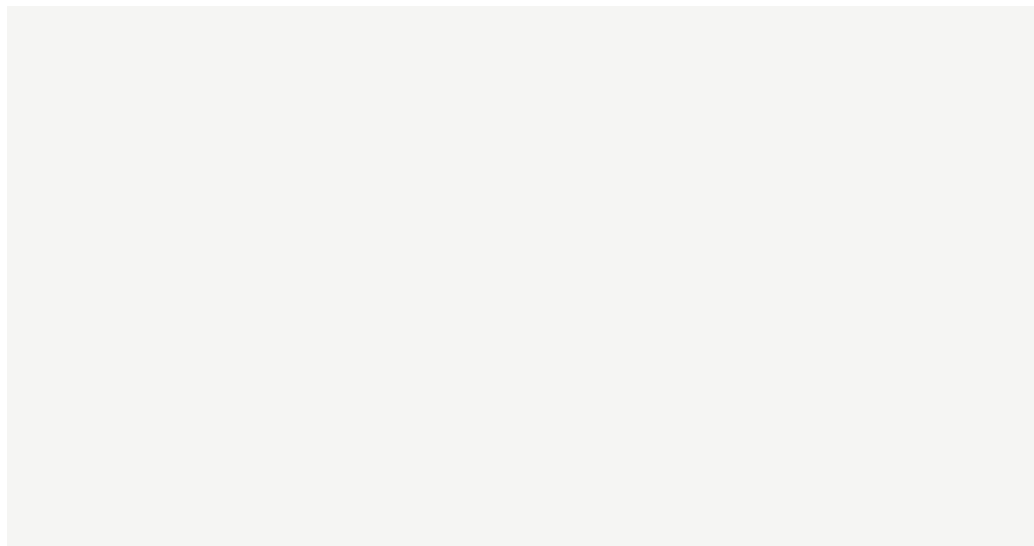
1.3 Cách Phát Triển Kế Hoạch

[Thảo luận về cách thức xây dựng kế hoạch (ví dụ thông qua một loạt các cuộc họp), thời điểm xây dựng kế hoạch, ai là người xây dựng (mô tả chung về những người làm việc với kế hoạch hoặc tên cụ thể) và người dẫn dắt dự án này.]



1.4 Giới thiệu về Khu Phố của Chúng Tôi

[Chèn thông tin mô tả cụ thể về khu phố của quý vị, bao gồm vị trí trong Fairfax County, địa chỉ chung hoặc các dãy nhà của khu vực này, số dặm vuông, ngày khu phố được thành lập, số lượng nhà được đề cập theo kế hoạch, số người cư trú trong khu phố, bản chất dân tộc và văn hóa, ngôn ngữ thường được sử dụng và bất kỳ trung tâm cộng đồng hoặc địa danh quan trọng nào.]



1.5 Tổ Chức Kế Hoạch

Kế hoạch này được chia thành ba phần:

- ▶ **A Kế Hoạch Cơ Bản**, trong đó xác định các mối đe dọa và rủi ro đối với khu phố, tài sản của khu phố và chiến lược ứng phó thảm họa của cộng đồng. Kế hoạch cơ bản này sẽ áp dụng cho tất cả các mối nguy hiểm.
- ▶ **Phụ Lục Chức Năng** nhằm mô tả chi tiết cách thức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như Truyền Thông hoặc Tìm Kiếm và Cứu Hộ.
- ▶ **Phụ Lục Cụ Thể Về Môi Nguy Hiểm** nhằm mô tả các ứng phó đối với những mối nguy cụ thể như lũ lụt hoặc động đất.

2. Kế Hoạch Cơ Bản

Tham khảo mục 5 *Bước Để Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố* để biết hướng dẫn và lời khuyên điền vào mẫu này.

Bước 1 – Định nghĩa vùng của quý vị

(Xem trang 82 của *Hướng Dẫn 5 Bước*)

Nội dung kế hoạch của chúng tôi bao gồm

[Mô tả khu vực địa lý được đề cập bởi kế hoạch bằng cách sử dụng tên đường phố hoặc các đặc điểm dễ hiểu khác. Nếu quý vị đang xây dựng kế hoạch cho các đơn nguyên của một tòa nhà nhiều tầng, hãy liệt kê các tầng và phạm vi đơn nguyên. Tạo bản đồ hoặc bản phác họa khu vực mà quý vị có thể bổ sung thông tin vào sau này.]

Bước 2 – Tuyển dụng Lãnh đạo và Người tham gia

(Xem trang 83 của *Hướng Dẫn 5 Bước*)

Lập danh sách những người có kỹ năng hoặc kinh nghiệm quý vị biết trong khu phố của mình mà sẽ hữu ích trong việc xây dựng kế hoạch.

Tên	Kỹ Năng hoặc Kinh Nghiệm	Địa Chỉ và Số Điện Thoại

Bước 3 – Theo dõi khu phố của quý vị

Đe Dọa và Rủi Ro

(Xem trang 84-85 của Hướng Dẫn 5 Bước)

Các mối đe dọa và rủi ro mà khu phố chúng ta dễ bị ảnh hưởng nhất phải được liệt kê trong đây theo thứ tự khả năng xảy ra.

[Bao gồm thông tin mà quý vị đã chuẩn bị như một phần của mục Đe Dọa và Rủi Ro ở bước 3 trong 5 Bước Để Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố. Liệt kê các mối đe dọa và rủi ro và theo khả năng xảy ra.]

Đe dọa	Khả năng xảy ra ¹	Mức độ tác động ²

1 Hầu như chắc chắn: Khả năng lớn hơn 90% Chắc chắn có ½: Khả năng 50 – 90% Trung bình ½: Khả năng 10 – 50% Chắc chắn không ½: Khả năng 3 – 10% Hiếm khi ½: Khả năng ít hơn 3%

2 Không nghiêm trọng: Khả năng gián đoạn một số dịch vụ ít hoặc không có thiệt hại về tài sản, thương tích cá nhân hoặc thiệt mạng, thương tích và tử vong ½ Trung bình: Gián đoạn một số dịch vụ. Thiệt hại tài sản ở mức tối thiểu, thương tích và thiệt mạng ½ Nghiêm trọng: Nhiều dịch vụ bị gián đoạn và/hoặc các cấu trúc bị hư hỏng nghiêm trọng. Nhiều người bị thương và thiệt mạng đáng kể ½ Thảm họa: Gián đoạn hầu hết các dịch vụ. Thiệt hại tài sản trên diện rộng. Nhiều thương tích và tử vong

PHỤ LỤC

Tài sản chính
(Xem trang 86 của Hướng Dẫn 5 Bước)

Nhận biết các tài sản trong cộng đồng của quý vị sẽ giúp ứng phó hoặc khắc phục sau thảm họa. Các tài sản khu phố của chúng tôi gồm:

[Bao gồm thông tin mà quý vị đã chuẩn bị như một phần trong mục Tài Sản Khu Phố ở bước 3 trong 5 Bước Để Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố.]

Loại tài sản	Mô tả tài sản	Vị trí tài sản hoặc Thông tin liên lạc ³

Tạo bản đồ

(Xem trang 87-88 của Hướng Dẫn 5 Bước)

[Thêm chi tiết vào bản đồ khu vực đã được chuẩn bị trong Bước 1 để đưa vào những thứ như Địa Điểm Tập Trung Tại Khu Phố, Khu Vực Xử Lý và các thông tin quan trọng khác có thể dễ dàng hiển thị trên bản đồ.]

Bước 4 – Xây dựng đội ngũ của quý vị

(Xem trang 89-92 của Hướng Dẫn 5 Bước)

Sử dụng danh sách những người có kỹ năng và kinh nghiệm đặc biệt mà quý vị đã xác định ở Bước 1 hoặc những người khác mà quý vị có thể đã xác định ở Bước 3 là Tài Sản Khu Phố, xây dựng các đội ngũ có thể giúp khu phố chuẩn bị sẵn sàng cho thảm họa và ứng phó một cách hiệu quả nếu thảm họa xảy ra. Sử dụng sơ đồ tổ chức trang 92 của Hướng Dẫn 5 Bước, xác định ai có thể điền vào các vai trò được mô tả trên sơ đồ này. Cẩn thận khi xác định người thay thế trong trường hợp người phụ trách ban đầu vắng mặt.

Bước 5 – Lập Kế Hoạch Tiếp Cận

(Xem trang 93-95 của Hướng Dẫn 5 Bước)

[Chi tiết về cách khu phố của quý vị sẽ ứng phó. **Ghi lại nội dung.**]

Hành Động Ứng Phó Thảm Họa của Cá Nhân và Gia Đình. Thảo luận về trách nhiệm của các cá nhân và gia đình trong việc ứng phó thảm họa. Đảm bảo việc nhấn mạnh rằng ưu tiên hàng đầu là đảm bảo an toàn cho các gia đình, thú cưng, tài sản và khu phố. Xem xét thảo luận về những điều như:

- ▶ Sự cần thiết phải kiểm tra các điều kiện không an toàn, ví dụ như đường dây điện bị rơi xuống và rò rỉ khí gas.
- ▶ Quy trình tắt các van khí gas không tự động (bằng cách xoay van sao cho “thanh chắn” vuông góc với đường dẫn gas; cũng lắp còi-lê bắt dây vào đồng hồ đo gas).
- ▶ Tầm quan trọng của việc điều chỉnh đài phát thanh đến tần số khẩn cấp để nhận được thông tin và hướng dẫn.
- ▶ Tầm quan trọng của việc mặc đồ bảo hộ như mũ cứng hoặc mũ bảo hiểm xe đạp, giày mũi thép hoặc giày cứng khác, và găng tay da hoặc găng tay cứng.
- ▶ Trong các sự cố động đất, mọi người nên “cúi thấp, che chắn và giữ chặt”. Những người không thể cúi xuống thấp nên dùng túi che chắn đầu và cổ mình.

Sau khi đảm bảo an toàn cho mọi người, bất kể đó là loại sự cố nào, các gia đình nên đặt biển **OK/Xin Trợ Giúp** trên cửa trước hoặc cửa sổ ở vị trí có thể dễ dàng nhìn thấy từ vỉa hè hoặc đường phố. Mặt đỏ có nghĩa là cần giúp đỡ; mặt xanh lá có nghĩa là mọi người đều ổn. Cách này chỉ được sử dụng sau khi thảm họa xảy ra và không có trợ giúp từ 911. Các gia đình nên khóa cửa, cố định các đồ đạc và đi đến Địa Điểm Tập Trung Tại Khu Phố.

Hành động Ứng Phó của Khu Phố. Khi khu phố đã tập trung tại Điểm Tập Trung được chỉ định, nhiệm vụ đầu tiên là phải giữ trật tự. Sau đó, chọn trưởng nhóm để đưa ra hướng dẫn chung. Sẽ xây dựng Kế Hoạch Hành Động để giúp khu phố quyết định những việc phải làm, cách thức và thời gian thực hiện. Cuối cùng, khu phố nên tổ chức thành các nhóm và có Trưởng nhóm. Mỗi nhóm nên có từ 3 đến 7 người và một Trưởng nhóm.

- ▶ [Liệt kê các hệ thống thông tin liên lạc quý vị dự định sử dụng. Đối với đài phát thanh, hãy chắc chắn đã liệt kê các tần số. Chỉ định một người thu thập mọi radio sau khi các nỗ lực ứng phó đã kết thúc.]
- ▶ [Chuẩn bị một biểu đồ thông báo và quy trình “triệu tập”, như nêu trong Phụ Lục Thông Báo ở các trang tiếp theo. Cần có một biểu đồ thông báo “chính” để đảm bảo các trưởng nhóm mà quý vị đã xác định sẽ nhận được thông báo và mỗi Trưởng Dãy Nhà sẽ phát triển và lưu giữ biểu đồ thông báo cho các cư dân trong khu vực của mình. Thu thập các địa chỉ email cũng là một ý tưởng tốt.]
- ▶ [Xây dựng một danh sách các khả năng cần thiết cho từng lĩnh vực ứng phó và chỉ định người thực hiện các vai trò đó. Ví dụ, khu vực Xử Lý và Điều Trị sẽ cần những người được đào tạo về Sơ Cứu, còn Khu Vực Sơ Tán Động Vật sẽ cần một người tiến hành đăng ký chính thức bằng tài liệu văn bản và hình ảnh. Các vai trò cần được xem xét và xác nhận tại mỗi buổi họp khu phố khác để phù hợp với người mới cũng như nhằm duy trì sự chuẩn bị sẵn sàng cho các thảm họa.]

- ▶ [Liệt kê các vị trí chính:]

- Địa Điểm Tập Trung Tại Khu Phố của chúng tôi là: [Bao gồm địa điểm chính và thay thế]

- Khu Vực Xử Lý của chúng ta là: [Bao gồm địa điểm chính và thay thế]

- [Liệt kê Nhân Sự Chủ Chốt. Bao gồm nhân sự chính và thay thế cho từng vị trí và thông tin liên hệ 24/7:]

- Chi Huy Sự Cố của chúng tôi là:

- Đội Trưởng Dãy nhà của chúng tôi là:

- Trưởng Nhóm Truyền Thông của chúng tôi là:

- Trưởng Nhóm Chăm Sóc Công Chúng của chúng tôi là:

- Trưởng Nhóm Vật Tư và Đồ Tiếp Tế của chúng tôi là:

- Trưởng Nhóm Tìm Kiếm và Cứu Hộ của chúng tôi là:

- Trưởng Nhóm Vận Chuyển của chúng tôi là:

- ▶ [Xác định Phụ Lục Hỗ Trợ và các kế hoạch Mối Nguy Cụ Thể nào cần được chuẩn bị và bổ sung vào kế hoạch cơ bản trong tương lai (xem trang 94-95 của Hướng Dẫn 5 Bước)]
- ▶ [Mô tả cách khu phố của quý vị sẽ duy trì kế hoạch của quý vị và ghi lại những cân nhắc đặc biệt trong quá trình lập kế hoạch. Bao gồm các khuyến cáo về đào tạo và diễn tập cụ thể (ví dụ: các loại sự kiện tập luyện/ diễn tập, tần suất, v.v.)]
- ▶ [Mô tả cách quý vị sẽ chia sẻ kế hoạch này (ví dụ: phát đến từng nhà, đăng trên trang web, v.v.)]

Phụ Lục Chức Năng

[Những phụ lục này tập trung vào trách nhiệm, nhiệm vụ và hành động cụ thể. Một nhiệm vụ lập kế hoạch sớm và rất quan trọng là xác định các chức năng quan trọng để ứng phó thành công trường hợp khẩn cấp. Các chức năng cốt lõi này sẽ trở thành chủ đề của các phụ lục riêng biệt.]

[Các nhà lập kế hoạch cần thận trọng với các mối quan ngại cụ thể về các phân khúc dân số, như trẻ em và người khuyết tật và/hoặc có nhu cầu đặc biệt về đi lại và chức năng, sẽ được giải quyết.]

[Bao gồm thông tin mà quý vị đã chuẩn bị như một phần trong mục Viết Thành Văn Bản tại bước 5 của 5 *Bước Để Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố*. Xem xét các chức năng như Truyền Thông, Tìm Kiếm và Cứu Hộ, Chăm Sóc Động Vật cũng như Xử Lý và Điều Trị. Ví dụ về các phụ lục chức năng được cung cấp trên các trang sau, Phụ lục A.2 và A.3.]

A.1 Khảo Sát Hàng Xóm

A.1.1 Tóm tắt Kết Quả Khảo Sát

[Tóm tắt kết quả Khảo Sát Khu Phố đã được phát ra và thu thập từ các cư dân trong khu phố. Khảo sát này được bao gồm dưới dạng Phụ lục F của tài liệu này.]

A.2 Phụ Lục Thông Báo

A.2.1 Mục đích

Mục đích của phụ lục này là tóm lược các phương pháp sẽ được sử dụng để thông báo cho các thành viên cộng đồng về thảm họa.

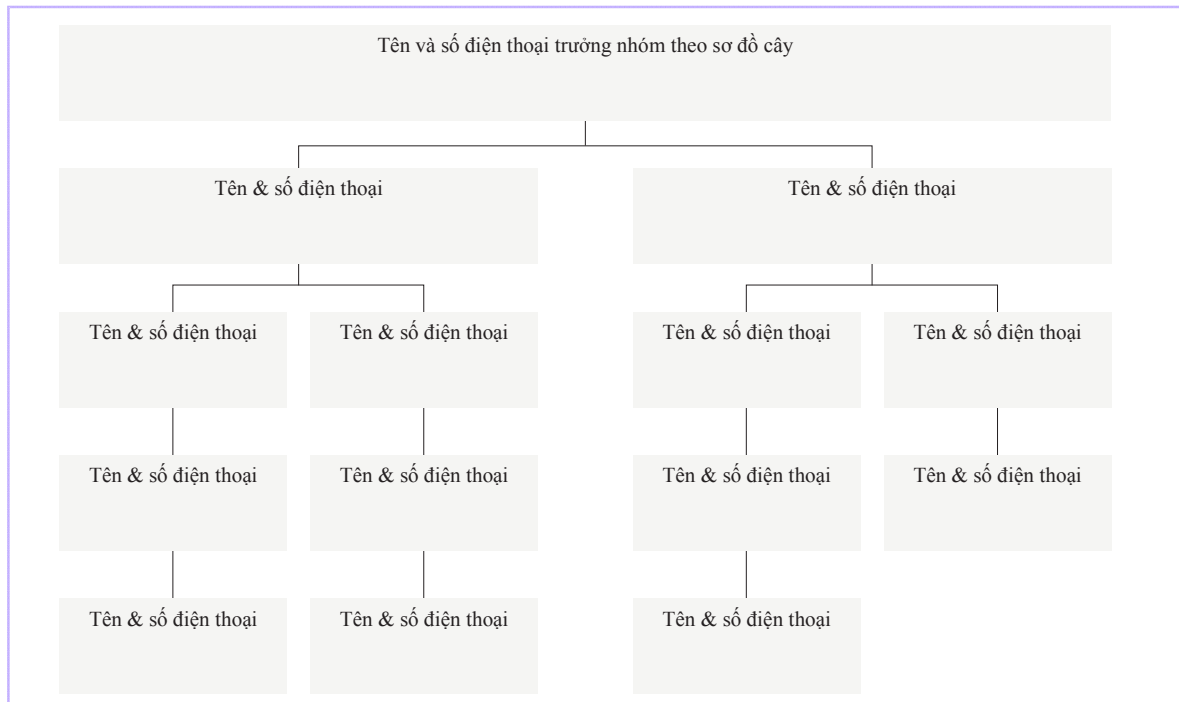
A.2.2 Quy trình Thông Báo

[Nêu chi tiết ai chịu trách nhiệm liên lạc với ai, phương thức và cách thức thay thế của người liên lạc, ví dụ như điện thoại, đài phát và/hoặc liên lạc trực tiếp.]

Cần nhắc các nội dung sau:

1. Người ở trên cùng sẽ bắt đầu quá trình thông báo. Việc xây dựng một kịch bản gắn với hành động cụ thể có thể hữu ích.
2. Yêu cầu người đó lấy giấy và bút chì để viết chi tiết cụ thể.
3. Cung cấp sự thật về sự kiện này.
4. Đảm bảo rằng quý vị đã có số điện thoại và tần số radio thay thế, để có thể liên lạc với một người nếu họ vắng nhà/không có mặt ở văn phòng.
5. Nếu không có ai trả lời, hãy để lại tin nhắn và sau đó thử dùng phương thức liên lạc thay thế. Nếu vẫn chưa liên lạc được, hãy liên lạc với người tiếp theo. Điều này sẽ đảm bảo rằng tất cả mọi người có được thông tin một cách kịp thời.
6. Xác nhận họ sẽ liên lạc với người tiếp theo trên biểu đồ.
7. Sắp xếp trước với nhân viên ở cuối danh sách để liên lạc với người ở đầu danh sách sau khi họ nhận được tin nhắn. Người CUỐI CÙNG trên biểu đồ thông báo nên **LIÊN LẠC** với người đầu tiên để đảm bảo rằng biểu đồ được hoàn thành và thông điệp đó là chính xác.

PHỤ LỤC



Xem xét việc cung cấp danh sách các số điện thoại và tần số radio trong Phụ lục này. Số điện thoại nên được cập nhật thường xuyên. Các cuộc gọi triệu tập cũng nên được thực hiện thường xuyên.

A.3 Phụ lục Tìm Kiếm và Cứu Hộ

A.3.1 Mục đích

Mục đích của phụ lục này là nêu chi tiết các quy trình sẽ được tuân thủ sau khi xác định sự cần thiết phải thực hiện nhiệm vụ Tìm Kiếm và Cứu Hộ trong khu vực sau một sự cố khẩn cấp hoặc thảm họa.

A.3.2 Quy trình chung

Tìm Kiếm và Cứu Hộ thực sự là hai hoạt động riêng biệt. Trong giai đoạn Tìm Kiếm, nhóm sẽ kiểm tra toàn bộ khu vực một cách có hệ thống để tìm các nạn nhân. Trong giai đoạn Cứu Hộ, nhóm sẽ nhắm mục tiêu giải thoát nạn nhân khỏi sự hạn chế.

Các mục tiêu của Tìm Kiếm và Cứu Hộ bao gồm:

- ▶ Đảm bảo an toàn cho người cứu hộ.
- ▶ Giải cứu càng nhiều người càng tốt trong khoảng thời gian ngắn nhất.
- ▶ Giải cứu các nạn nhân bị mắc kẹt nhẹ trước.

Nếu khu phố có các thành viên được đào tạo về CERT, thì các nhóm CERT sẽ chịu trách nhiệm bắt đầu các quy trình Tìm Kiếm và Cứu Hộ và phân công các nhóm đến các khu vực cụ thể.

Các chiến lược và chủ đề chính bao gồm:

- ▶ Lựa chọn ưu tiên là sự an toàn của người cứu hộ.
- ▶ Cảnh giác với các mối nguy hiểm.
- ▶ Mang thiết bị an toàn (mũ cứng, kính bảo hộ, giày chắc chắn).
- ▶ Tuyệt đối không tiến vào một kết cấu không ổn định.

Sau thảm họa hoặc trong trường hợp khẩn cấp, nhóm CERT hoặc trưởng nhóm được chỉ định khác sẽ tập hợp tại Địa Điểm Tập Trung Tại Khu Phố và chỉ định Đội Tìm Kiếm và Cứu Hộ. Một hoặc hai thành viên Đội Cứu Hộ Động Vật Sau Thảm Họa (DART) nên đi cùng với mỗi đội Tìm Kiếm & Cứu Hộ để đảm bảo rằng các động vật cũng được cứu và chăm sóc. Cần nhắc việc chỉ định một người ghi chép cho mỗi Đội Tìm Kiếm và Cứu Hộ để đảm bảo rằng đã hoàn thành các biểu mẫu thích hợp và ghi lại được các thông tin quan trọng.

Các bước đơn giản để tiến hành Tìm Kiếm

- ▶ Kiểm tra các thẻ trên cửa màu đỏ hoặc xanh lá. Thẻ đỏ có nghĩa là các cư dân đang cần sự hỗ trợ.
- ▶ Sử dụng danh sách “những người cần sự giúp đỡ” do khu phố tạo ra.
- ▶ Tiến hành đánh giá thiệt hại ban đầu để xác định các khu vực nguy hiểm và ưu tiên các hoạt động Tìm Kiếm & Cứu Hộ. Đội Tìm Kiếm & Cứu Hộ nên thông báo cho nạn nhân mà họ bắt gặp trong quá trình đánh giá thiệt hại rằng họ sẽ quay lại giải cứu họ.
- ▶ Gọi to. Ban đầu hãy gọi to “Có ai không, xin đi ra ngoài”!
- ▶ Hãy thực hiện mọi việc có hệ thống. Tìm kiếm theo khu vực đã được đánh dấu để đảm bảo đã bao quát mọi khu vực của tòa nhà. Ví dụ: bắt đầu tìm kiếm ở tầng dưới cùng và đi dần lên hoặc di chuyển từ phải sang trái qua một ngôi nhà.
- ▶ Lắng nghe. Dừng lại thường xuyên và lắng nghe xem có ai kêu hoặc gõ vào tường không.

- ▶ Sử dụng hệ thống bạn bè. Phối hợp cùng nhau - hai nhân viên cứu hộ có thể tìm kiếm một kết cấu hiệu quả và an toàn hơn.
- ▶ Đánh dấu các khu vực đã tìm kiếm. Đánh dấu gạch chéo lên trên hoặc cạnh cửa ngay trước khi đi vào. Thêm một nét gạch nữa (tạo chữ “X”) khi đã đưa tất cả mọi người bên trong ra ngoài và đã thực hiện xong quá trình tìm kiếm.
- ▶ Ghi chép các kết quả. Ghi chép theo dõi các nạn nhân đã được đưa ra ngoài và còn bị mắc kẹt.

Hoạt động cứu hộ hiệu quả sẽ có ba chức năng: (1) tạo môi trường cứu hộ an toàn, (2) xử lý và ổn định nạn nhân và (3) đưa nạn nhân đến khu vực cứu hộ an toàn.

Các bước đơn giản để tiến hành cứu hộ

- ▶ Tập hợp các công cụ và thiết bị cần thiết. Có thể là bất cứ thứ gì hữu ích để di chuyển các mảnh vỡ và đồ vật lớn.
- ▶ Loại bỏ các mảnh vỡ và nâng các đồ vật ra khỏi đường đi. Đeo găng tay để bảo vệ tay quý vị.
- ▶ Đưa các nạn nhân ra. Một số người sẽ có thể tự mình di chuyển một khi lối đi đã an toàn. Những người khác sẽ cần hỗ trợ.

Cần tuân thủ các quy trình sau đây liên quan đến các nạn nhân tử vong

- ▶ Nên để mặc các nạn nhân tử vong tìm thấy trong những ngôi nhà trống, và đánh dấu trên cửa trước số lượng và vị trí nạn nhân tử vong.
- ▶ Nạn nhân tử vong trong những ngôi nhà sẽ có người ở phải di chuyển đến một khu vực cách ly ngôi nhà.
- ▶ Nếu có thể, nên bao bọc nạn nhân tử vong bằng bạt nhựa (ví dụ: bạt lót sơn, bạt, v.v.) và dùng thùng hoặc dây bện buộc chặt.

Phụ Lục về Mỗi Nguy Hiểm, Đe Dọa và Sự Cố

[Nội dung của các phụ lục cụ thể về mỗi nguy hiểm, đe dọa hoặc sự cố là về kế hoạch đặc biệt cần lập dành cho mỗi nguy. Bao gồm thông tin mà quý vị đã chuẩn bị như một phần trong mục Viết Thành Văn Bản tại bước 5 trong phần 5 Bước Để Chuẩn Bị Sẵn Sàng Cho Khu Phố. Xem xét các mối nguy hiểm như mất điện, cháy rừng, lũ lụt, động đất và bất kỳ mối nguy hiểm nào khác đe dọa cộng đồng.]