

Lista de Verificación/Acuerdo para Utilizar un Proveedor de Cuidado
Sustituto
Conservar en sus registros

Los requerimientos para un **proveedor sustituto** (conservados en los registros de la OFC) son:

- _____ Resultado satisfactorio de la averiguación de antecedentes del Servicio de Protección al Menor
- _____ Resultado satisfactorio de la averiguación de antecedentes penales
- _____ Declaración jurada o formulario de afirmación firmados

Los formularios anteriores se pueden descargar del sitio web de la OFC en www.fairfaxcounty.gov/ofc. Puede encontrar estos formularios comerciales en la sección "Profesionales de Cuidado Infantil" en la columna central de la página. Si prefiere, puede comunicarse con la OFC al 703-324-8100 para solicitar copias de los formularios vía correo electrónico.

Envíe por correo los formularios completos a:

Servicios de Proveedores y Educación a la Comunidad
Oficina del Niño
12011 Government Center Parkway, Suite 800
Fairfax, VA 22035

Nota:

- Usted es responsable por el costo de \$15.00 de la averiguación de antecedentes penales para cada sustituto.
- La averiguación de antecedentes penales y la del Servicio de Protección al Menor pueden demorar de tres a cuatro semanas en procesarse.

Los requerimientos para un **proveedor sustituto** (archivados en los registros del proveedor) son:

- _____ Examen de tuberculosis que demuestre que la persona está libre de TB transmisible
- _____ Certificación de primeros auxilios
- _____ Certificación de RCP pediátrica (no se acepta la certificación en línea)

Los requerimientos para un **proveedor de cuidado infantil familiar** que utiliza un sustituto son:

- _____ Notificar a los padres por adelantado cuando un sustituto proporcionará el cuidado en su hogar.

- _____ Presentar el proveedor sustituto al niño/familia antes de que preste servicios como cuidador principal
- _____ Solicitar a los padres que firmen una Notificación para Padres y un formulario de Autorización para Cuidado Sustituto, archivar ambos documentos en sus registros.
- _____ Realizar una sesión de orientación/capacitación para incluir:
 - _____ Regulaciones, por ejemplo, número de niños que puede tener al cuidado
 - _____ Procedimientos, dónde se encuentra la parada de autobús, a qué hora llega el autobús
 - _____ Plan de preparación para evacuación de emergencia/simulacro de incendio y emergencia
 - _____ Política sobre el cuidado de niños enfermos
 - _____ Ubicación de las carpetas de los niños
 - _____ Pautas del Programa Alimenticio del USDA
 - _____ Todos los requerimientos descritos en la Ordenanza
 - _____ Requerimientos para informar abuso de menores y negligencia
 - _____ Cuidado, protección, supervisión y orientación para niños

Fecha de orientación _____

Revisado/Aceptado por:

Especialista en el Cuidado de Niños de CEPS
(en letra de imprenta)

Firma del Especialista (CCS) de CEPS

Fecha