

Uso específico para personas/organizaciones: orientación sobre cómo completar el formulario

Ejemplos de cuándo usar este formulario: Justicia penal, libertad condicional, solicitudes de revelación, familiares y entidades externas, etc.

Información del cliente

Complete los campos: nombre del cliente, dirección, etc. (en caso de dato desconocido, use N/A – Nota: una omisión no = inválida)

Núm. de teléfono y dirección de correo electrónico del cliente: debe ser del cliente (si no es del cliente, se debe indicar)

Autorización:

Por favor, identifique la o las organizaciones y/o personas a las que CSB podrá revelar y/o intercambiar información en virtud de la autorización.

Si lo sabe, proporcione la información de contacto correspondiente. La omisión de esta información no invalida la autorización para intercambiar o solicitar información (A&R).

Información:

Marque una de las siguientes opciones: *Todas* o *Únicamente*

Al seleccionar "Únicamente" se requiere la selección de tipos de información adicionales.

Propósitos:

Debe seleccionar al menos 1 casilla de opción.

*Si el propósito no figura en la lista (justicia penal), escríbalo.

Fecha de caducidad:

Introduzca una fecha o evento que indique cuándo caducará la autorización (A&R) para intercambiar o solicitar información.

Nota: Eventos: deben ser específicos y deben indicar una "fecha" que se pueda comprender con claridad; por ejemplo, 30 días después del alta de la CSB.

Revelación reiterada de la información: Por favor, consulte con el cliente

Entiendo que: Por favor, consulte con el cliente

Firma de la persona:

Debe ser la firma de la persona/cliente en esta línea.

Otra firma: cualquier otra persona que no sea el cliente; por ejemplo, el tutor legal, padre/madre, persona responsable autorizada (asegúrese de marcar la casilla correspondiente)

Aceptación/firma de testigos: complete este campo si es testigo de que la persona/cliente firma este formulario en persona.

Solicitud de registros

Marque la casilla "Solicitud" (en rojo) solo si se solicitan registros.

Si la casilla está marcada, complete la segunda página.

Por favor, introduzca toda la información disponible.