



[www.ledcmetro.org](http://www.ledcmetro.org)  
@ledcmetro



## FAIRFAX COUNTY PIVOT GRANT – Negocios de Alojamiento Como presentar una aplicación para el programa de subvención



*Si tiene cualquier duda, por favor envíe un correo electrónico a [pivotfairfax@ledcmetro.org](mailto:pivotfairfax@ledcmetro.org) o utilice el cuadro azul de chat dentro del portal para preguntas sobre su solicitud*

Esta guía le mostrara como presentar una aplicación para las subvenciones PIVOT para Negocios de Alojamiento. Si está aplicando para una de las subvenciones de PIVOT Fairfax y su negocio no es de alojamiento por favor vea la guía sobre como completar la Fase 1.

### **El proceso de aplicación del programa PIVOT consiste en tres fases:**

**Fase 1:** Verificación de Elegibilidad Inicial

**Fase 2:** Envío de la documentación requerida

**Fase 3:** Envío de facturas de gastos elegibles

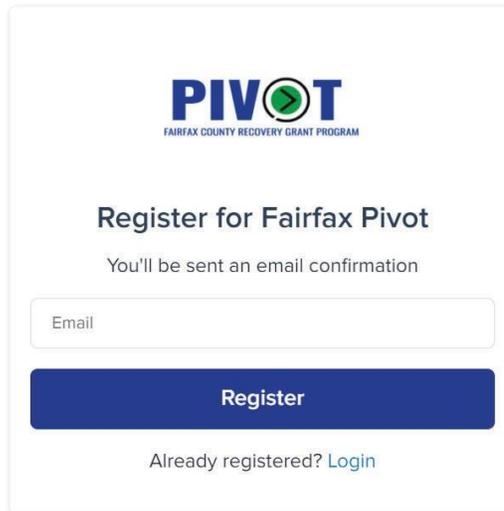
El día 23 de junio, 2021 a las 9 AM se abrirá el proceso de solicitud en el cual hoteles y moteles elegibles podrán completar la **Fase 1** y **Fase 2** del proceso de aplicación. Si su solicitud es aprobada, se le invitara a completar la última fase, Fase 3.

*Una segunda guía con más información será distribuida para ayudar a los negocios elegibles sobre el proceso de la Fase 3.*



## REGISTRACION INICIAL:

1. Visite: [fairfaxpivot.my.stacker.app/register](https://fairfaxpivot.my.stacker.app/register) e ingrese su correo electrónico. Haga click en "**Register**".



**PIVOT**  
FAIRFAX COUNTY RECOVERY GRANT PROGRAM

### Register for Fairfax Pivot

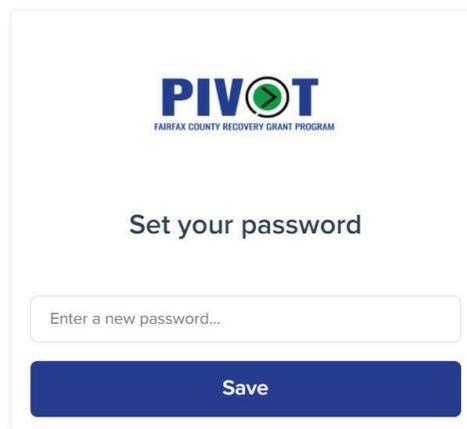
You'll be sent an email confirmation

**Register**

Already registered? [Login](#)

*Observe: Recuerde que **si esta aplicando para más de un negocio**, va a necesitar registrar el nombre de usuario con una dirección de correo electrónica distinta para cada aplicación. También le pedimos que revise su buzón de spam si no recibe un correo de confirmación de [no-reply@stacker.app](mailto:no-reply@stacker.app) después de llenar sus datos en la pantalla anterior.*

2. Haga click en el enlace del programa que recibirá por correo para crear su contraseña. Recuerde de hacer click en "**Save**" para guardar sus cambios. El nombre de usuario de su perfil será la dirección de su correo electrónico.



**PIVOT**  
FAIRFAX COUNTY RECOVERY GRANT PROGRAM

### Set your password

**Save**



*Observe: Su contraseña debe tener un mínimo de 8 dígitos.*

3. En la página de bienvenida, haga click en **"Go to Application."** Por favor tenga en cuenta la fecha de cierre y asegúrese de darse suficiente tiempo para completar la Fase 1 en su totalidad.

### Welcome to the PIVOT Fairfax Grant Portal

PIVOT will provide grants to local businesses in the hotel, food service, retail and services, and arts and culture industries.

The application is open from / Se acepta aplicaciones desde  
**JUNE 23rd, 2021 AT 9AM through July 9th, 2021 AT 11:59PM MIDNIGHT.**

The application consists of three Phases:

- Phase 1: Initial Eligibility Check
- Phase 2: Submission of required documentation
- Phase 3: Submission of eligible expense invoices

Should you have any questions or technical difficulties, please reach out to us through the **blue chat box**, or email [pivotfairfax@ledcmetro.org](mailto:pivotfairfax@ledcmetro.org).

[Go to Application](#)

## APLICACIÓN - FASE 1:

1. En la primera parte llene el nombre legal de su negocio de manera completa de la misma forma que aparece sus impuestos y haga click en **"Save"**.

username\*

Legal Business Name\*

Please enter your full Legal Business Name as it appears on your tax documents.\*

[Save](#)



2. En la siguiente página responda cada pregunta para completar la Fase 1 de Verificación de Elegibilidad. Las preguntas requeridas serán marcadas por un asterisco \*.

*Observe: La aplicación será personalizada para su case específico según las respuestas que provea.*

The screenshot shows a web form titled "Example Business". At the top right, there are two buttons: "Cancel" with a red 'X' icon and "Save" with a blue checkmark icon. The form contains two sections. The first section has a text input field with the placeholder text "Example Business". Above the field is a red asterisk and the instruction "Please enter your full Legal Business Name as it appears on your tax documents.\*". The second section has a dropdown menu with the text "Select..." and a downward arrow icon. Above the dropdown is a red asterisk and the instruction "Please select the PIVOT Grant to which you are applying.\*".

3. Haga click en el botón azul **"Save"** en la parte superior de la página. Asegúrese de haber completado todas las preguntas requeridas. Una forma de confirmar que su información ha sido guardada exitosamente es si después de hacer click en **"Save"** el botón cambia de apariencia y dice **"Edit"**
4. En la parte inferior de la página, podrá ahora ver si su negocio es elegible para el programa PIVOT
  - a. Si su negocio figura como elegible, haga click en el botón azul **"Edit"** y continúe con la aplicación.
  - b. Si su negocio figura como **no elegible**, por favor revise sus respuestas y confirme su veracidad. Si necesita enmendar cualquier error haga click en el botón azul **"Edit"** y luego en **"Save"**. Ahora podría volver a revisar si su negocio es elegible o no.

*Lamentablemente, las aplicaciones de negocios denominados inelegibles por el criterio de del programa no serán revisadas.*

5. Después de guardar sus cambios, tendrá acceso a una lista de documentos requeridos que



le tocara presentar si su aplicación es seleccionada para completar la Fase 2. Haga click en el botón azul **"Edit"** para acceder y completar el Required Document Acknowledgment o *Carta de Reconocimiento de Requisitos*. Haga click en el botón azul **"Save"** para poder continuar.

*Observe: Por favor tenga los requisitos y documentación requerida listos ya que tendrá que adjuntarlos como parte de la aplicación en la Fase 2*

Example Edit

Commercial Lease, Deed, or Affidavit from landlord

[View Affidavit Template](#)

Please click "Edit" in the upper right to answer the question, then click "Save" to proceed.

Required Documents Acknowledgment

-

## APLICACIÓN - FASE 2:

1. Una vez en la Fase 2, haga click en el botón azul **"Edit"** y responda cada pregunta necesaria.

Example Business Edit

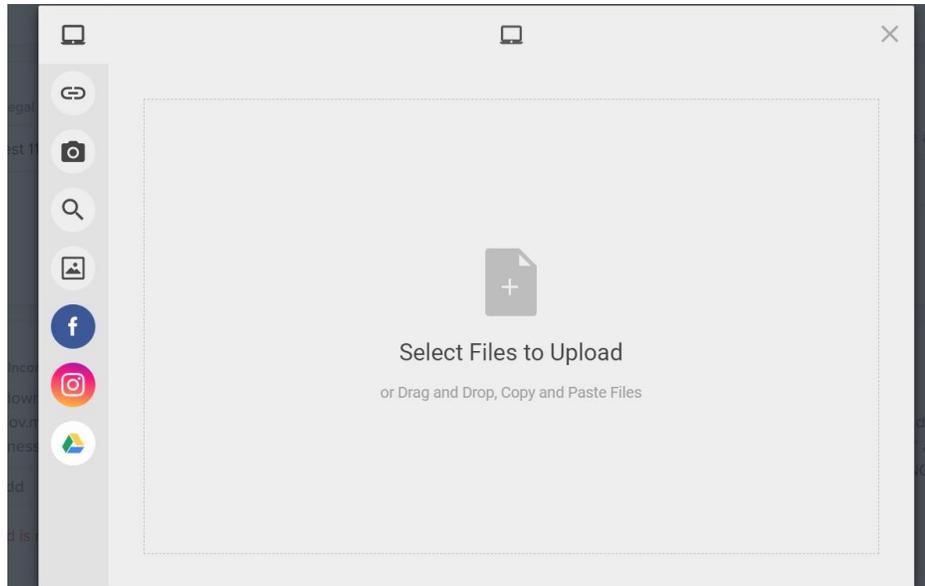
**PIVOT Fairfax - Application Phase 2**

Click the blue "Edit" button to begin.

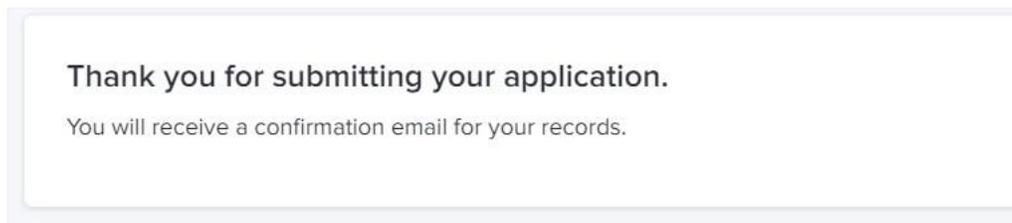
Legal Business Name	Business Trade Name or DBA
Example Business	-



2. Para adjuntar la documentación requerida, haga click en “+**Add**” y seleccione los archivos que desee subir a su aplicación. Todos los tipos de formatos son aceptados por el portal.



3. Una vez de terminar de responder todas las preguntas y presentar su documentación, haga click en “**Save**” en la parte superior para guardar sus cambios. después de este paso recibirá un correo electrónico de confirmación para sus archivos



## ¿CUALES SON LOS SIGUIENTES PASOS?

- Por favor revise regularmente en su buzón mensajes de correo con pasos a seguir de esta dirección [noreply+automations@airtableemail.com](mailto:noreply+automations@airtableemail.com), incluyendo el buzón de spam.
- Al completar la Fase 1, la dirección de su negocio será validada usando un software de localización geográfica. Si recibe noticia que su dirección no pudo ser validada, por favor responda al mensaje y confirme que la dirección es correcta.
  - Si tiene la certeza que su negocio está localizado en el Condado de Fairfax y no en La Ciudad de Fairfax o la Ciudad de Falls Church, por favor contáctenos para poder corregir su dirección. Si no podemos validar la dirección de su negocio su aplicación será denominada **inelegible**.
- Las aplicaciones elegibles serán inspeccionadas y estaremos en contacto con usted por medio de correo electrónico en case que su aplicación es aprobada, negada o si requerimos información adicional durante el proceso de revisión.
- Si su aplicación es aprobada después de la Fase 2, le enviaremos una invitación de regreso al portal para completar la Fase 3 donde suministrará recibos de gastos y también su información bancaria para la distribución de la subvención.

**Para más recursos sobre el programa PIVOT y ayuda sobre preguntas de elegibilidad, requisitos de documentación, y sesiones de información de tipo webinar, por favor visite:**  
[www.fairfaxcounty.gov/economic-initiatives/pivot](http://www.fairfaxcounty.gov/economic-initiatives/pivot)

