



www.ledcmetro.org

@ledcmetro

FAIRFAX COUNTY PIVOT GRANT – Fase 1 Como presentar una aplicación para el programa de subvención



Si tiene cualquier duda, por favor envíe un correo electrónico a <u>pivotfairfax@ledcmetro.org</u> o utilice el cuadro azul de chat dentro del portal para preguntas sobre su solicitud

Esta guía le mostrara como presentar una aplicación para las subvenciones PIVOT para Servicios de Alimento y Camiones de Comida, PIVOT para Organizaciones Artísticas, Museos y Sitios Históricos, y PIVOT para Negocios de Comercio Minorista, Servicios y Diversiones. Si tiene un negocio de alojamiento y está aplicando para la subvención PIVOT para negocios de alojamiento, por favor revise la guía de referencia para la categoría de alojamiento.

El proceso de aplicación del programa PIVOT consiste en tres fases:

- Fase 1: Verificación de Elegibilidad Inicial
- Fase 2: Envío de la documentación requerida
- Fase 3: Envío de facturas de gastos elegibles

El día 23 de junio, 2021 a las 9 AM se abrirá el proceso de solicitud en el cual los negocios elegibles podrán completar la **Fase 1** del proceso de aplicación. Si su solicitud es eligible y seleccionada durante la Fase 1, se le invitara de regreso al portal para completar la Fase 2.

Terminada la Fase 2, si su solicitud es aprobada, de igual forma se le invitara a completar la última fase, Fase 3.

Una segunda guía con más información será distribuida para ayudar a los negocios elegibles sobre el proceso de las Fases 2 y 3.



REGISTRACION INICIAL:

1. Visite: **fairfaxpivot.my.stacker.app/register** e ingrese su correo electrónico. Haga click en "**Register**".



Observe: Recuerde que **si esta aplicando para más de un negocio**, va a necesitar registrar el nombre de usuario con una dirección de correo electrónica distinta para cada aplicación. También le pedimos que revise su buzón de spam si no recibe un correo de confirmación de <u>no-reply@stacker.app</u> después de llenar sus datos en la pantalla anterior.

 Haga click en el enlace del programa que recibirá por correo para crear su contraseña. Recuerde de hacer click en "Save" para guardar sus cambios. El nombre de usuario de su perfil será la dirección de su correo electrónico.





Observe: Su contraseña debe tener un mínimo de 8 dígitos.

3. En la página de bienvenida, haga click en "**Go to Application**." Por favor tenga en cuenta la fecha de cierre y asegúrese de darse suficiente tiempo para completar la Fase 1 en su totalidad.

| Welcome | to the PIVOT Fairfax Grant Portal |
|---|---|
| PIVOT will pr industries. | rovide grants to local businesses in the hotel, food service, retail and services, and arts and culture |
| The applicat JUNE 23rd, 3 | tion is open from / Se acepta aplicaciones desde 2021 AT 9AM through July 9th, 2021 AT 11:59PM MIDNIGHT. |
| The applicat | ion consists of three Phases: |
| Phase 1Phase 2Phase 3 | l: Initial Eligibility Check 2: Submission of required documentation 3: Submission of eligible expense invoices |
| Should you h pivotfairfax@ | have any questions or technical difficulties, please reach out to us through the blue chat box , or email eledcmetro.org. |
| Co to Analise | |
| Go to Applica | |
| | |

APLICACIÓN - FASE 1:

1. En la primera parte llene el nombre legal de su negocio de manera completa de la misma forma que aparece sus impuestos y haga click en "**Save**".

| @mailinator.com | X ~ |
|---|-----------------------|
| Legal Business Name* | |
| Please enter your full Legal Business Name as i | t appears on your tax |
| documents.* | |
| | |
| | |
| | |
| | |



2. En la siguiente página responda cada pregunta para completar la Fase 1 de Verificación de Elegibilidad. Las preguntas requeridas serán marcadas por un asterisco rojo *.

Observe: La aplicación será personalizada para su case especifico según las respuestas que provea.

| ample Business | X Cancel 🗸 Save |
|--|-----------------|
| Please enter your full Legal Business Name as it appears on your tax documents,* | |
| Example Business | |
| | |
| Please select the PIVOT Grant to which you are applying. * Select | ~ |

- 3. Haga click en el botón azul "Save" en la parte superior de la página. Asegúrese de haber completado todas las preguntas requeridas. Una forma de confirmar que su información ha sido guardada exitosamente es si después de hacer click en "Save" el botón cambia de apariencia y dice "Edit"
- 4. En la parte inferior de la página, podrá ahora ver si su negocio es elegible para el programa PIVOT
 - a. Si su negocio figura como eligible, haga click en el botón azul "**Edit**" y continúe con la aplicación.
 - b. Si su negocio figura como no eligible, por favor revise sus respuestas y confirme su veracidad. Si necesita enmendar cualquier error haga click en el botón azul "Edit" y luego en "Save". Ahora podría volver a revisar si su negocio es elegible o no.

Lamentablemente, las aplicaciones de negocios denominados inelegibles por el criterio de del programa no serán revisadas.

5. Después de guardar sus cambios, tendrá acceso a una lista de documentos requeridos que



le tocara presentar si su aplicación es seleccionada para completar la Fase 2. Haga click en el botón azul "**Edit**" para acceder y completar el Required Document Acknowledgment o *Carta de Reconocimiento de Requisitos.* Haga click en el botón azul "**Save**" para poder continuar.

| | Example | 🖍 Edit | | | |
|--|-------------------|--------|--|--|--|
| Commercial Lease, Deed, or Affida | vit from landlord | | | | |
| View Affidavit Template | | | | | |
| | | | | | |
| Please click "Edit" in the upper right to answer the question, then click "Save" to proceed. | | | | | |
| Required Documents Acknowledgment | | | | | |
| - | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. Una vez terminada la Fase 1 del proceso de aplicación, recibirá un correo electrónico de confirmación para sus archivos.

¿CUALES SON LOS SIGUIENTES PASOS?

- Por favor revise regularmente en su buzón mensajes de correo con pasos a seguir de esta dirección <u>noreply+automations@airtableemail.com</u>, incluyendo el buzón de spam.
- Al completar la Fase 1, la dirección de su negocio será validad usando un software de localización geográfica. Si recibe noticia que su dirección no pudo ser validada, por favor responda al mensaje y confirme que la dirección es correcta.
 - Si tiene la certeza que su negocio está localizado en el Condado de Fairfax y no en La Ciudad de Fairfax o la Ciudad de Falls Church, por favor contáctenos para poder corregir su dirección. Si no podemos validar la dirección de su negocio su aplicación será denominada *inelegible*.



 Si su aplicación es seleccionada como parte del proceso de lotería, recibirá un correo electrónico invitándole de regreso al portal para completar la Fase 2 de la aplicación en la cual podrá presentar la lista de documentos requeridos. También se le enviara un correo electrónico si su aplicación no a sido aceptada para continuar en la siguiente fase del programa.

Observe: Por favor obtenga la documentación requerida por adelantado

• Si su aplicación es aprobada en la Fase 2, le enviaremos una invitación de regreso al portal para completar la Fase 3 donde suministrará recibos de gastos y también su información bancaria para la distribución de la subvención.

Para más recursos sobre el programa PIVOT y ayuda sobre preguntas de elegibilidad, requisitos de documentación, y sesiones de información de tipo webinar, por favor visite: <u>www.fairfaxcounty.gov/economic-initiatives/pivot</u>

