

Guardería para niños en edad escolar de alta calidad - ayudamos a las familias a triunfar y a los niños a desarrollarse



Manual para padres

Oficina para niños del condado de Fairfax

Bienvenido a la guardería para niños en edad escolar (SACC)

SACC - Un lugar excelente para ser niños

Desde 1979, la guardería para niños en edad escolar (SACC, School Age Child Care) ha proporcionado servicio de guardería para niños en edad escolar de alta calidad a las familias que trabajan. SACC, una oficina del condado de Fairfax para programas infantiles, ofrece servicios de guardería antes y después del horario escolar para niños que asisten desde el jardín infantil hasta el sexto grado. Los centros SACC se ubican en la mayoría de las escuelas primarias públicas del condado de Fairfax y en los Centros Key y Kilmer, que tratan diversas discapacidades en niños entre 5 y 21 años. Además, SACC ofrece programas de invierno, primavera y de campamentos de verano durante las vacaciones escolares.

El currículo de SACC apoya el plan de estudios de las escuelas públicas del condado de Fairfax mediante diversas experiencias enriquecedoras que incentivan la exploración, la creatividad, la resolución de problemas y el trabajo en equipo. Los maestros dedicados y con experiencia ofrecen una amplia gama de oportunidades para que los niños expandan sus intereses y desarrollen sus talentos. SACC es un lugar para que los niños jueguen, aprendan, creen e imaginen.



Índice

Programas de SACC	4
<i>Programa del año escolar: Antes de la escuela (AE), después de la escuela (DC), días laborales de los maestros</i>	
<i>Programas de invierno y primavera</i>	
<i>Programa de campamentos de verano</i>	
Currículo de SACC	6
Requisitos	8
Inscripción en SACC	9
Tarifas	12
Tarifas por recoger tarde a los niños	13
Facturación y pago	14
Políticas de cancelación	17
Información general, políticas y normas de acreditación	18
Cierre de emergencia de la escuela, atrasos en el inicio de la jornada escolar y cierre temprano de la escuela	22
Preguntas frecuentes	24
Comunicaciones con las familias	28
Información de contacto del centro SACC	30

Programas de SACC

SACC ofrece cuatro programas: año escolar, invierno, primavera y campamento de verano para niños desde el jardín infantil hasta sexto grado. El programa SACC se diseñó para atender a los niños que necesitan cuidado cinco días a la semana. La inscripción y las tarifas de SACC no se acomodan a los servicios a corto plazo u ocasionales.

Programa del año escolar

Durante el año escolar, SACC ofrece una sesión antes del horario de clases y una sesión después del horario de clases. Los niños se pueden inscribir en una o en ambas sesiones. La inscripción y las tarifas son diferentes para cada sesión.

Antes de la escuela (AE): Atiende desde las 7:15 a. m. hasta que comienza la jornada escolar.

Después de la escuela (DE): Atiende desde el término de la jornada escolar hasta las 6:15 p. m. En el caso de las escuelas que tienen una jornada escolar más corta los días lunes, los servicios de SACC comienzan cuando los niños salen de clases.

Refrigerios: SACC ofrece refrigerios en la tarde. Los refrigerios los proporciona el servicio de alimentos de las escuelas públicas del condado de Fairfax (FCPS, Fairfax County Public Schools) y cumplen las pautas del Departamento de Agricultura de Estados Unidos. Puede encontrar un menú en el centro y en el sitio web de SACC en www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm.

Días laborales de los maestros: SACC presta servicio todo el día, desde las 7:15 a. m. hasta las 6:15 p. m. la mayoría de los días laborales de FCPS. Los niños inscritos en los programas AE y DE pueden asistir durante todo el día. Comuníquese con el personal de su centro para informar si su hijo asistirá o no. Las cafeterías de las escuelas estarán cerradas. Durante los días laborales de los maestros, envíe almuerzo y bebida que no requiera refrigeración ni calentamiento y etiquete ambos con el nombre del niño y la fecha. SACC servirá un refrigerio en la mañana y en la tarde.

Los días laborales de los maestros se indican en el calendario SACC que se entrega al inicio del año escolar y se encuentra disponible en el sitio web de SACC, www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm. Se publicará un programa de actividades y paseos escolares en el centro con anticipación. Durante los días laborales de los maestros, ningún miembro del personal se encontrará disponible para quedarse en el centro cuando se programen los paseos. Las familias deben hacer arreglos alternativos para la guardería de sus hijos si no desean que participen en el paseo programado.



Programas de invierno y primavera:

SACC trabaja en conjunto con las escuelas públicas del condado de Fairfax para establecer lugares consolidados en todo el condado para los programas de día completo de SACC que se realizan durante las vacaciones de invierno, primavera y verano de FCPS. Todos los centros atienden desde las 7:15 a. m. hasta las 6:15 p. m., todos los días. La inscripción y las tarifas son distintas para cada programa.

Refrigerios y almuerzos: Los refrigerios se sirven en la mañana y en la tarde. Envíe almuerzo y bebida que no requiera refrigeración ni calentamiento y etiquete ambos con el nombre del niño y la fecha.

Programa de campamento de verano

Las sesiones semanales se ofrecen en lugares consolidados en todo el condado. Los niños se pueden inscribir por una o más semanas. La inscripción y las tarifas son diferentes para cada sesión semanal. Todos los centros atienden desde las 7:15 a. m. hasta las 6:15 p. m., todos los días.

Refrigerios y almuerzos: Los refrigerios se sirven en la mañana y en la tarde. SACC sirve un almuerzo envasado y refrigerado todos los días. Puede encontrar un menú en el centro o en el sitio web de SACC, www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm. Si su hijo no comerá el almuerzo que ofrecemos, envíe almuerzo y bebida que no requiera refrigeración ni calentamiento y etiquete ambos con el nombre del niño y la fecha.

Paseos escolares: Los paseos se realizan durante todo el verano. Puede encontrar un calendario de actividades y paseos escolares en cada uno de los establecimientos. No se realizarán reembolsos ni ajustes de tarifa por cancelaciones de paseos debido al clima, problemas de electricidad o cambios inesperados en el calendario.

Tenga presente: SACC cierra durante aproximadamente una semana al término del año escolar y durante dos semanas antes del inicio del año escolar con fines de mantenimiento, cierre y preparación de las salas del centro, y para otorgar tiempo de orientación y capacitación de personal.



Currículo de SACC

Foco anual: Para mantener los altos estándares para las experiencias del currículo, SACC investiga y analiza el desarrollo del currículo y las tendencias e incorpora los intereses de los niños en el desarrollo del foco anual del programa. El programa complementa el plan de estudios de FCPS y los estándares de aprendizaje de Virginia mediante experiencias en Lenguaje, Ciencias y Matemáticas, Ciencias Sociales, Artes Visuales y Artes Escénicas. Además, los centros participan en los proyectos de servicio comunitario durante todo el año.

Los maestros de SACC utilizan técnicas de aprendizaje atractivas para enseñar competencias y habilidades que permanecerán con el niño durante toda su vida. Estas oportunidades permiten que los niños adquieran información y desarrollo de conceptos mediante experiencias prácticas y proyectos a largo plazo. Los maestros utilizan los intereses y curiosidades diarias de los niños para incentivar la exploración de estas áreas. Las experiencias de salud y acondicionamiento físico se incorporan en todos los aspectos del programa. Se brindan oportunidades para la actividad física y al aire libre (según lo permita el clima y la calidad del aire). Además, las amistades, el trabajo en equipo, el liderazgo, la resolución de problemas, la toma de decisiones y las habilidades de pensamiento independiente son el flujo natural de la experiencia en SACC.

El entorno: Los maestros de SACC buscan recrear un entorno que refleje los intereses y exploraciones actuales de los niños. Pese a que existen áreas básicas de interés como el rincón de lectura acogedor, tableros de juegos, área de arte y centro de ciencias, las salas evolucionan y se transforman continuamente. Lo que puede comenzar como un sencillo experimento de cultivo de planta, puede evolucionar en un jardín botánico interior. Eso, a su vez, puede pasar al exterior con la creación de un hábitat salvaje en el patio de la escuela.

Los materiales y suministros están a la mano para incentivar los intereses e imaginación de los niños en el teatro, la danza, los deportes, la construcción, la fotografía, la lectura, la música, el arte y los juegos. También se encuentran disponibles el acceso al patio, al campo de deportes y al gimnasio de la escuela.

Paseos escolares: Durante el año, existe la posibilidad de que los niños salgan de paseo, como salir a caminar, andar en bicicleta o nadar, y eso requiere el uso del transporte público de FCPS. Durante el año escolar, es posible que los centros utilicen los días laborales de los maestros para ir a un paseo durante todo el día, lo que les da a los niños la oportunidad de explorar áreas fuera de los alrededores inmediatos. Los programas de invierno y primavera, así como los días regulares de SACC, brindan la oportunidad perfecta para recorrer los alrededores de la comunidad a pie, en bicicleta o en un bus local. Durante el programa de campamento de verano, los niños participan en paseos programados con regularidad.

La información sobre los próximos paseos, como fecha, hora y destino, se entregarán con anticipación. Durante los días laborales y

durante el programa de año escolar, los maestros no pueden permanecer en el centro los días de los paseos programados. Deberá hacer arreglos alternativos para la guardería de su hijo si no desea que participe en el paseo programado.

Tareas: SACC proporcionará un espacio y tiempo determinado para que los niños completen sus tareas. Además, los niños pueden elegir hacer sus tareas en cualquier momento durante la tarde. Algunos niños prefieren hacer sus tareas de inmediato, mientras que otros sienten que en primer lugar necesitan jugar activamente antes de sentarse a hacer las tareas. Alentamos a los niños a hacer las tareas, pero los niños deben hacerla de forma autónoma. Los maestros de SACC están disponibles para responder preguntas; no obstante, ellos también realizarán actividades para otros niños al mismo tiempo.

Puntos destacados del centro: Todos los centros publican lo más destacados de las actividades, eventos y visitas especiales. Los puntos destacados también incluyen al personal del centro, a los supervisores regionales y los números de teléfono administrativos.

Maestros: Los maestros de SACC poseen antecedentes académicos en áreas relacionadas con niños y experiencia con niños en entornos de grupos pequeños y grandes. Muchos tienen grados y posgrados en Educación, Psicología, Recreación u otros campos relacionados. Igualmente importante son las distintas áreas de interés y competencia del personal de SACC. Los maestros de SACC representan diversas culturas de todo el mundo, muchas de las cuales son bilingües. Cada maestro aporta algo único y especial al programa SACC. Hay músicos, artistas, escritores, atletas, naturalistas, carpinteros, diseñadores, cocineros, jardineros y expertos en computación, y todos ellos comparten sus talentos. Los maestros de SACC:

- Garantizar la seguridad de los niños;
- Dar la bienvenida a todos los niños;
- Formentar la aceptación de diferencias;
- Proveer oportunidades de aprendizaje experiencial;
- Soportar pensamiento independiente;
- Cultiva la expresión creativa;
- Promover la cooperación y comunidad;
- Modelar paciencia, flexibilidad, entusiasmo y actitud positiva.

Supervisores regionales: Los centros SACC se dividen en grupos que los supervisores regionales supervisan. Los supervisores regionales realizan visitas regulares a los centros. Si tiene alguna duda, inquietud o comentario sobre su centro o el programa, comuníquese con la oficina administrativa de SACC al 703-449-1414 para hablar con el supervisor regional del centro al que su hijo asiste.

Evaluación y mejora del programa: Los esfuerzos de SACC para proporcionar un programa de alta calidad incluyen oportunidades continuas para la evaluación y mejora del programa. Los métodos que se utilizan son, entre otros, visitas de control al centro dos veces al mes, desarrollo profesional integral del personal, cumplimiento con la acreditación estatal y comentarios de las evaluaciones semestrales con la herramienta de evaluación de las prácticas extracurriculares (Assessment of Afterschool Practices Tool). La herramienta de evaluación de las prácticas extracurriculares (APT, Assessment of Afterschool Practices Tool), desarrollada por el Instituto Nacional del Tiempo Fuera de la Escuela (National Institute on Out-of-School Time) para ayudar a los programas para niños en edad escolar a establecer una conexión entre la calidad y los resultados positivos en la juventud.

Requisitos

Los niños pueden asistir al programa SACC cuando todos los adultos que viven en el hogar del niño cumplen uno o más de los siguientes criterios o cualquier combinación equivalente:

- trabajan 30 horas o más a la semana;
- asisten a la escuela en jornada escolar completa (al menos 12 horas semestrales);
- asisten a programas de capacitación laboral durante 30 horas o más a la semana;
- no pueden trabajar debido a una discapacidad.

SACC tiene un compromiso con la no discriminación y con la inclusión en todos los programas, servicios y actividades.



Inscripción en SACC

Comuníquese con la Oficina de Inscripción de SACC al 703-449-8989 para inscribir servicios nuevos. Un secretario de admisiones lo guiará en el proceso. La inscripción y las tarifas son diferentes para cada programa y servicio. La inscripción es limitada y está disponible por orden de llegada. A comienzos de julio puede inscribir a los niños o colocarlos en lista de espera de hasta un año de anticipación al comienzo del año escolar.

Se necesita la siguiente información al momento de la inscripción: nombres, direcciones y números de teléfono de los padres; información del niño, ingreso bruto familiar, servicios que desea y escuela base. La información relacionada con los límites escolares se encuentra disponible en FCPS, al número telefónico 571-423-2330 (de lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.) y en el sitio web de FCPS www.fcps.edu/boundary.

También se exige una prueba de la identidad de su hijo (consulte la página 19, "Identificación del niño").

Reinscripción automática

Se garantiza la reinscripción automática (a menos que cancele los servicios) siempre y cuando la cuenta esté al día.

Programa del año escolar:

Los lugares y servicios actuales del centro se refinancian automáticamente cada año. Por ejemplo, si inscribe a su hijo en los programas AE y DE en Aldrin SACC este año, lo inscribiremos automáticamente en esos mismos programas en Aldrin SACC el próximo año, a menos que cancele los servicios.

Programas de invierno, primavera y verano:

SACC consolida lugares para los programas de jornada completa de invierno, primavera y verano. La inscripción a los programas de jornada completa se refinancia automáticamente para el mismo programa; sin embargo, los lugares pueden ser distintos.

Si se inscribe en el programa de invierno o primavera, o en cualquier sesión semanal del programa de campamento de verano y no utiliza el servicio, no se garantiza la reinscripción automática. Dichas sesiones se cancelarán automáticamente para el próximo año. Los padres deben llamar para reinscribir o colocar en una lista de espera al niño.

Los saldos morosos ponen en riesgo los servicios y no se garantiza la reinscripción automática.

Listas de espera

La inscripción en cada centro es limitada. Los cupos se ofrecen según el orden de llegada, a medida que se producen durante el año. SACC no puede garantizar o predecir cuándo se abrirá un cupo en un centro en particular. Si se encuentra en lista de espera y le ofrecen servicios, usted tiene la opción de aceptar el servicio o que lo trasladen al final de la lista de espera. No se garantizan cupos futuros.

Inscripción de hermanos

SACC trabaja con las familias para mantener a los hermanos juntos. Sin embargo, los cupos se ofrecen en orden de llegada y no se garantiza la inscripción automática de hermanos. La inscripción en cada centro es limitada. SACC no puede garantizar o predecir cuándo se abrirá un cupo en un centro en particular. Se aplican descuentos en las tarifas para las familias que inscriban dos o más niños. Se aplica un descuento del 10 % sobre la tarifa de inscripción del segundo niño. Se aplica un descuento del 20 % a las tarifas de inscripción del tercer niño y para cada niño adicional a partir de entonces.

Escuelas sin centros SACC

Los centros SACC se ubican en la mayoría de las escuelas primarias públicas del condado de Fairfax. Si la escuela base de un niño no cuenta con un centro SACC o si el centro no tiene cupos disponibles, las familias pueden inscribir los servicios en otro centro SACC y solicitar el traslado del estudiante de las escuelas primarias públicas del condado de Fairfax. Cuando se solicita el traslado de un estudiante de FCPS, las familias deben documentar los intentos que realizaron para garantizar el servicio de guardería dentro de los límites de la escuela base. La aprobación de un traslado permite al niño asistir a la escuela donde se ubica el centro SACC que tenga cupos disponibles. La aprobación es limitada. La inscripción en SACC no garantiza la aprobación del traslado de un estudiante. Si se aprueba, los padres son responsables de coordinar el transporte diario hacia y desde la escuela que no es su escuela base. Para obtener más información sobre el proceso de traslado de los estudiantes de FCPS, visite el sitio web www.fcps.edu.

Solicitud de traslado de servicios a otro centro SACC

Los traslados dependen de la inscripción actual y de la lista de espera del nuevo centro solicitado. No se garantizan los servicios de traslado.

Niños que asisten a escuelas privadas o religiosas

Los niños que asisten a escuelas privadas o religiosas pueden inscribirse en el programa SACC. La asistencia debe seguir los horarios programados y los días festivos del programa SACC.

Niños que no viven en el condado de Fairfax

Los residentes de otros condados pueden acceder al programa SACC si hay cupos disponibles. Los residentes del condado tienen prioridad sobre los no residentes para utilizar los cupos. Los que no viven en el condado deben pagar la tarifa completa por cada niño que inscriban, sin importar el ingreso familiar. No se aplican descuentos de escala móvil de tarifas o de hermanos.

Niños con necesidades especiales

SACC trabaja estrechamente con las familias para brindar una experiencia exitosa a todos los niños. Se integra a los niños con necesidades especiales en todos los centros SACC. Los centros Key y Kilmer cuentan con programas autónomos que son aptos para niños de entre 5 y 21 años de edad con diversos tipos de discapacidades. Después de la inscripción, un supervisor regional de SACC se comunicará con la familia para analizar las necesidades específicas de su hijo. Los supervisores regionales trabajan directamente con el personal y los padres del centro para garantizar el éxito de cada niño.



Tenga presente: SACC no presta servicios de transporte.

Tarifas

Las tarifas se determinan anualmente según la aprobación del presupuesto del condado por la junta directiva de supervisores del condado de Fairfax.

Escala móvil de tarifas: Las tarifas se basan en el ingreso bruto reajustado de la familia (consulte en www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm). Familias deben de ser residentes del condado de Fairfax para aplicar para las tarifas reducidas. Residentes fuera del condado de Fairfax y estudiantes de posgrado pagan la cuota completa, sin importar los ingresos. Las familias cuyos ingresos brutos ajustados del hogar es \$52,000 o mas se evalúan en tarifa completa. Las familias que soliciten el descuento de las tarifas deben completar y presentar los formularios de verificación de ingresos y financiero antes de la fecha de inicio de inscripción de los niños. La modificación de las tarifas comienza desde la fecha en que la oficina de inscripción de SACC recibe los formularios financieros completos. La renovación del certificado de ingresos debe presentarse cada mes de julio (sin importar la fecha de inicio) y cada vez que ocurra un cambio durante el año. Notifique a la oficina de inscripción de SACC, dentro de un plazo de 10 días hábiles, de cualquier cambio en el ingreso o en el tamaño de la familia. La modificación de las tarifas se hará efectiva desde esa fecha en adelante y no aplica de forma retroactiva.



Desempleo: Si usted está desempleado, notifique a la oficina de inscripción de SACC dentro de un plazo de 10 días hábiles para determinar si cumple con los requisitos de la calificación inicial y cualquier otro cambio en las tarifas. Para obtener información adicional, comuníquese a la Oficina de Inscripción de SACC al 703-449-8989.

Tarifa de inscripción: En su primera factura aparecerá una tarifa de inscripción no reembolsable.

Tarifas del programa: Las tarifas se cargan mensualmente por las sesiones de Antes y Después de la Escuela del programa del año escolar. Las tarifas se facturan en 10 cuotas mensuales iguales, sin importar el número de días del programa por mes (consulte la página 14, "Facturación y pagos"). Las tarifas no se reajustan basadas en la asistencia, ausencia o los retiros temprano. Se cargarán pagos de sesiones adicionales por los programas de invierno y primavera y por el campamento de verano.

Cálculo de las tarifas anuales escolares: Las tarifas por los servicios escolares anuales se calculan de forma quincenal, sin importar el número de días de asistencia durante ese periodo. El día 15 del mes se usa para el cálculo quincenal. Si se cancela un servicio antes del día 15 del mes, tiene derecho a solicitar un abono por medio mes. Si se matriculó antes del día 15 del mes, se le cobrará el valor completo del servicio. Si se matriculó después del día 15 del mes, se le cobrará el valor por medio mes del servicio.

Tarifas por recogidas tarde

El centro de SACC cierra a las 6:15 p. m. Si está atrasado, avise al centro antes de las 6:15 p. m. Si no se ha comunicado con el centro y el personal no puede ubicarlo, nos comunicaremos con la persona registrada en el formulario de información de autorización de SACC de su hijo para que lo recoja. Si el personal no puede ubicar a nadie en un periodo de tiempo razonable, puede ser necesario que nos comuniquemos con el Servicio de Protección Infantil. Esto se realizará solo con la autorización de un supervisor regional.

- La cuenta facturará una tarifa cada 15 minutos (o fracciones de esos 15 minutos) del tiempo que tome en recoger a un niño. SACC se reserva el derecho de cancelar el servicio debido a la tardanza excesiva o habitual.
- Las primeras tres veces, se cargará una tarifa por atraso de \$5 cada 15 minutos (o fracciones de esos 15 minutos) por el tiempo de guardería después de las horas de sesión. La tarifa por atraso sube después de tres veces.
- Después de las primeras tres veces, se cargará una tarifa por atraso de \$15 cada 15 minutos (o fracciones de esos 15 minutos) por el tiempo de guardería después de las horas de sesión.
- Se solicitará a las personas que vayan a recogerlos tarde que firmen un formulario por este motivo.
- La cuenta se facturará por el pago de todas las tarifas por atraso, lo que incluye las tarifas calculadas debido al retraso en la llegada de alguien autorizado o de la persona de contacto de emergencia.



Facturación y pagos

Facturación mensual: Los servicios de SACC se facturan mensualmente por adelantado. Las incorporaciones o cancelaciones de servicios hechas después del ocho de cada mes puede que no se reflejen en la factura de ese mes. Cualquier incorporación de tarifas o abonos que falte dentro del ciclo de facturación, aparecerá en la declaración del mes siguiente. Las facturas son enviadas por correo a mitad del mes por el servicio del próximo mes. El pago debe hacerse antes del servicio y debe ser recibido hasta el día 28 de cada mes. Si se inscribió en el Padre en línea, mensualmente se le notificará que su factura está disponible a la dirección de correo electrónico que proporcionó en la oficina de inscripción de SACC.



Programa del año escolar: El costo total del programa escolar anual se factura en 10 cuotas mensuales iguales desde agosto hasta mayo. Por lo tanto, los pagos mensuales son lo mismo cada mes, sin importar el número de días de servicio o en qué mes comenzó el niño el servicio.

Programas de invierno y primavera: Los programas por el día completo de invierno y primavera tienen diferentes esquemas de tarifa y aparecen como cargos separados en el documento mensual.

Campamento de verano: Las tarifas del campamento de verano tienen un esquema diferente de tarifas. Las tarifas aparecerán como sesiones semanales en el documento mensual de junio y julio.

Métodos de pago

- **Chequera electrónica:** Puede pagar su factura electrónicamente con su cuenta bancaria en www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm. Su pago se procesará y reflejará en su cuenta de SACC dentro de las próximas 48 horas.
- **Efectivo o cheques:** Puede enviar su pago con cheque a la casilla postal P.O. Box 18103, Merrifield, VA 22118. Se reciben pagos en efectivo o cheque en la oficina de inscripción de SACC.

Los profesores de SACC no pueden aceptar pagos a nombre de SACC.

Pagos atrasados y cobro a morosos: Los servicios de SACC se facturan alrededor del día 8 del mes por el servicio del próximo mes. Las cuentas deben pagarse por completo antes de que empiecen los servicios del próximo mes. Se aplicarán los cargos por atraso y los cobros por mora como se indica a continuación:

- Se cargará una tarifa por atraso del 10 % en cualquier cuenta que no se pague por completo antes de la fecha de vencimiento original.
- Se cargará un interés del 10% anual a todas las cuentas vencidas.
- A las cuentas vencidas por más de 30 días también se les aplica una tarifa de cobro de \$30.
- De conformidad con las políticas del condado, las cuentas en mora se deben entregar al Departamento de Administración de Impuestos del condado de Fairfax para su cobranza. El DAI contrata agentes de cobranza privados para cobrar todas sus deudas. Según la ley del estado, los agentes pueden cobrar a los deudores una tarifa de cobranza adicional del 20 % de la deuda total vencida.
- Las acciones de cobranza pueden incluir retención de sueldo, retenciones bancarias, confiscación de la propiedad, procedimientos judiciales y marcación en los registros crediticios.



Ajustes y reembolsos: No se ajustarán ni reembolsarán las tarifas por ausencias, recogidas temprano, paseos cancelados, cambio de calendarización no anticipados o cierres debido a las condiciones climáticas, problemas eléctricos u otras situaciones de emergencia.

Cheques protestados: Se cobrará un cargo de \$50 por cada cheque protestado por fondos insuficientes.

Servicios agregados: Dependiendo del día de inicios de su hijo, se le cobrará el mes completo o medio mes de servicio por el programa anual escolar. Le facturarán las sesiones completas de los programas de invierno y primavera y del campamento de verano, sin importar la fecha de inicio. Comuníquese con la Oficina de Inscripción de SACC para contratar un servicio adicional o agregar otro niño. La inscripción es limitada y se hace por orden de llegada.

Cambio de dirección o información de contacto: Avise a la oficina de inscripción de SACC y al personal de su centro SACC lo más pronto posible de cualquier cambio de dirección, número de teléfono u otro cambio de la información de contacto.

ID del impuesto federal: El número de ID del impuesto federal del condado de Fairfax es 54-0787833. Puede obtener su declaración anual de impuestos anticipada a través de Padres en línea o llamando a la oficina de inscripción de SACC.

Preguntas sobre facturación: Si no recibe su factura, no puede hacer un pago o tiene alguna pregunta sobre su facturación, comuníquese con el departamento de facturación de SACC al 703-324-3811.



Políticas de cancelación

Para cancelar los servicios de SACC, puede llamar a la Oficina de Inscripción de SACC al 703-449-8989 o puede mandar su cancelación por correo electrónico a: saccregistration@fairfaxcounty.gov.

Asegúrese de incluir la siguiente información:

- Nombre del padre;
- Nombre del niño;
- Número de cuenta;
- Nombre del centro;
- Sesiones canceladas (AE, DE, invierno, primavera y verano);
- Los últimos días que sus hijos asistirán a SACC (esto es importante para SACC por propósitos de facturación).



Dos semanas de notificación

Si necesita cancelar servicios, comuníquese con la oficina de inscripción de SACC lo más pronto posible. Se requiere una notificación de dos semanas de anticipación. Se le continuará facturando y será responsable de los pagos a menos que el servicio haya sido cancelado por adelantado. Las cancelaciones efectivas del contrato anual escolar actual que se reciban el día 15 del mes o antes serán facturadas por la mitad del servicio. Las cancelaciones efectivas del contrato actual después del 15 del mes se facturarán por el servicio completo.

No se reembolsarán ni se abonarán los servicios que no se hayan cancelado con anticipación, aun cuando su hijo ya no esté asistiendo. Además, comuníquelo a los profesores de SACC el último día que su hijo asistirá. Una vez que los servicios sean cancelados, los padres deben llamar en caso de que quisieran volver a inscribirse o para que sean puestos en lista de espera.



Información general, políticas y normas de acreditación

Todos los centros SACC están acreditados por el Departamento de Servicios Sociales del estado de Virginia y cumplen o exceden las normas establecidas para los programas de guarderías acreditados. El propósito de las normas es reducir los riesgos en el entorno del centro y proteger a los niños con la garantía de que las actividades, servicios y establecimientos de los centros aseguren su bienestar. El cumplimiento con las normas de acreditación se controla con visitas e inspecciones programadas e imprevistas a los centros de personal acreditado.

Información de acreditación para el formulario de registro del centro SACC: Para garantizar de mejor forma la salud y seguridad de los niños, se debe registrar la información precisa y actualizada de todos los niños inscritos en el programa SACC. El formulario de información de acreditación debe estar completo, firmado y revisado con el personal del centro a más tardar un día antes de la fecha de inicio de su hijo. Se exige un formulario por separado para cada niño. Al comienzo de cada año escolar, las familias deben revisar el formulario archivado de cada niño y actualizar toda la información, de ser necesario. Se exige una firma para verificar la precisión de la información del registro. Si no tenemos un formulario en el archivo, usted deberá enviar un nuevo formulario a más tardar un día antes de la fecha de inicio de su hijo.



Contactos de emergencia: Debe proporcionar un mínimo de dos personas de contacto para la información de contacto, que tengan disponibilidad para recoger al niño cuando no podamos comunicarnos con usted en caso de una situación de emergencia. Informe a las personas de contacto que los ha indicado como contactos de emergencia y que ha proporcionado sus nombres y números de teléfono a SACC. Es importante que los contactos de emergencias tengan disponibilidad para recoger a su hijo si reciben una llamada.

Personas autorizadas para recoger a los niños: Se entregarán los niños solo a personas que se indican en el formulario de información de acreditación del SACC como contactos de emergencia o personas autorizadas para recoger al niño. La documentación legal correspondiente debe estar en el archivo cuando el padre que tiene la custodia del

niño solicite al centro que no entregue al niño al otro padre. Los niños no se entregarán a ninguna persona que no aparezca en el formulario de acreditación sin la autorización por escrito de uno de los padres. SACC debe tener instrucciones claramente detalladas sobre los casos en que los niños se van a casa con una persona distinta a la persona que lo recoge habitualmente o si su hijo asiste a una actividad escolar distinta a SACC. Todas las personas autorizadas para recoger al niño que no sean familiares para el personal del centro deben mostrar una identificación con foto.

Nota: No dejaremos que los niños caminen solos a casa.

Modificación de la información de contacto: Es importante que toda la información de contacto se encuentre actualizada. Informe al personal del centro lo antes posible de cualquier cambio en números de teléfono, direcciones, información de contacto de emergencia y personas autorizadas para recoger al niño. Además, informe a la oficina de inscripción de SACC sobre cualquier cambio en sus números de teléfono o dirección.

Firmas: Se exige una firma original en todas las copias del formulario.

Formulario de salud y registro de vacunas: Se exige una copia del formulario de salud de ingreso a la escuela de cada niño en el archivo. El personal de SACC coordinará con el personal administrativo de la escuela para obtener una copia del formulario; no obstante, es posible que le solicitemos que proporcione una copia del formulario si es necesario. Si inscribe a su hijo solo durante el programa de invierno, primavera o campamento de verano, proporcione una copia del formulario al personal de SACC, la que puede obtener en la oficina de la escuela o del médico de su hijo.

Identificación del niño: Debe mostrar una prueba de la identidad del niño si inscribe a su hijo en los programas de invierno, primavera o campamento de verano, pero no lo inscribe en el programa año escolar de SACC o si su hijo no asiste a una escuela primaria pública del condado de Fairfax. Algunas formas de identificación aceptables son, entre otras, una copia del certificado de nacimiento del niño, tarjeta de inscripción de nacimiento, aviso de nacimiento (hospital, médico o registro de matrona), pasaporte, copia del acuerdo de colocación u otra prueba de la identidad de su hijo de una agencia de colocación infantil, registro de una escuela pública en Virginia o certificación de un director o representante de una escuela pública en los Estados Unidos que indique que se presentó, con anterioridad, una copia certificada del registro de nacimiento del niño. SACC no guarda la prueba de identidad del niño; no obstante, SACC debe documentar que ha visto la prueba de identidad de cada niño.



Medicamentos: Para que el personal administre cualquier medicamento, uno de los padres o el tutor legal debe llenar el formulario de autorización de FCPS o SACC apropiado. Los formularios de autorización para medicamentos, inhaladores y Epi-Pen se encuentran disponibles en el sitio web de FCPS o en los centros SACC. Se exige la firma y las instrucciones por escrito de un médico para la administración de cualquier medicamento (de venta con o sin receta médica) durante más de 10 días consecutivos en el centro SACC o de medicamentos que se administran cuando son necesarios. Los medicamentos de venta sin receta médica deben estar en el envase etiquetado original, tener una fecha de vencimiento válida y deben contener el nombre de su hijo, la dosis, el horario de administración y las fechas de entrada en vigencia. (Las dosis de los medicamentos de venta sin receta médica no pueden exceder las pautas del fabricante). Los medicamentos de venta con receta médica deben estar en el envase original y tener una fecha de vencimiento válida. La etiqueta de la farmacia debe ser actual e indicar el nombre del niño, el medicamento, la dosis, el horario de administración y las fechas de entrada en vigencia antes de que el personal pueda administrar el medicamento o procedimiento. Esta información debe coincidir con las instrucciones escritas en el formulario de autorización. Un adulto autorizado debe entregar el medicamento a un maestro de SACC, no lo envíe con su hijo. En algunos casos, el médico puede autorizar a los niños a tener consigo medicamentos de emergencia. Se debe indicar este permiso en el formulario de autorización. Todos los demás medicamentos se guardan en un gabinete con llave al que solo tiene acceso el personal del centro.

Medicamentos vencidos: Debe recoger los medicamentos dentro de los 14 días anteriores al vencimiento de la autorización o del medicamento o el personal del centro los desechará.

Bloqueador solar, repelente de insectos y ungüento para el sarpullido causado por el pañal: SACC debe tener un permiso por escrito que informe sobre cualquier reacción adversa para la aplicación de bloqueador solar, repelente para insectos o ungüento para el sarpullido causado por el pañal. El bloqueador solar debe ser hipoalérgico y con un FPS mínimo de 15. Los niños de 9 años o más pueden aplicarse ellos mismos el bloqueador solar. Los productos dérmicos de venta sin receta médica se deben utilizar de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y no se guardarán o usarán más allá de la fecha de vencimiento del producto. Asegúrese de etiquetar el envase de su hijo con el nombre del niño y la fecha.

Enfermedades transmisibles: Los padres deben informar al centro dentro de 24 horas si su hijo o un miembro inmediato del grupo familiar desarrollan una enfermedad transmisible según la definición del Consejo de Salud del estado de Virginia. Debe informar inmediatamente las enfermedades potencialmente mortales (consulte la página 26, "¿Qué sucede si mi hijo se enferma?"). Se informará a todos los padres del centro SACC en un período de 24 horas si se informa sobre una enfermedad transmisible al centro.

Armas: Los estudiantes no tienen autorización para portar armas de fuego, cuchillos, artefactos explosivos, municiones u objetos que puedan descargar un proyectil en la propiedad de la escuela. SACC trabaja en conjunto con FCPS en relación con los procedimientos disciplinarios respecto de infracciones en el uso de armas. Las medidas disciplinarias son, entre otras, suspensión o expulsión de la escuela y del centro SACC.

Servicios de protección infantil: El personal de SACC tiene la obligación de informar si sospecha maltrato infantil o abandono al Servicio de Protección infantil en conformidad con la ley estatal del Virginia.

Temperaturas extremas, mala calidad del aire y tormentas eléctricas: SACC toma medidas prudentes y detalladas al momento de tomar decisiones relacionadas con las actividades al aire libre durante los días con temperaturas extremas, mala calidad del aire o en los que se presenta la probabilidad de tormentas eléctricas y otras condiciones climáticas extremas.

SACC cumple con la política de seguridad de la oficina de FCPS para los días de calor extremo y de mala condición del aire con la eliminación de las actividades extenuantes al aire libre. Sin embargo, los niños pueden estar al aire libre durante un período de tiempo limitado y realizar actividades no extenuantes. SACC proporciona bebidas a los niños cuando están al aire libre. Las decisiones relacionadas con los paseos escolares bajo estas circunstancias, así como la posibilidad de tormentas eléctricas, se toman según el caso, en conjunto con la información del Servicio Meteorológico Nacional, los pronósticos del tiempo que entregan los medios de comunicación y la información meteorológica de FCPS. Además, se consideran la duración del viaje en autobús y el destino del paseo (al aire libre, a una piscina o en interiores).

Preparación ante una emergencia y refugio en el lugar: Todos los centros SACC cuentan con un plan de preparación ante una emergencia que se implementará en caso de emergencias climáticas, amenazas químicas o biológicas u otras emergencias extremas. Los planes se encuentran disponibles para su revisión en cada centro. Los centros SACC realizan mensualmente simulacros de emergencia.

Seguro complementario contra accidentes: El programa SACC cuenta con seguro complementario contra accidentes limitado para los niños que participan en el programa. Este seguro tiene como fin cubrir los costos médicos que no cubre el seguro de la familia. Comuníquese con la Oficina de Inscripción de SACC si necesita presentar una reclamación.

Personal: Los maestros de SACC poseen antecedentes académicos en áreas relacionadas con niños y experiencia con niños en entornos de grupos pequeños y grandes. Todo el personal que trabaja con niños debe completar una verificación de antecedentes penales del Registro de Servicios de Protección Infantil cada tres años. Se realiza una prueba para detectar tuberculosis cada dos años. Los maestros reciben capacitación en primeros auxilios y RCP, así como capacitación obligatoria durante el año para garantizar la calidad más alta en sus programas y servicios.



Cierre de emergencia de la escuela, atrasos en el inicio de la jornada escolar y cierres temprano

Cierre de escuela por todo el día: SACC cerrará cuando las escuelas cierren durante todo el día debido a inclemencias del tiempo, problemas de electricidad u otras emergencias.

Atrasos en el inicio de la jornada escolar: Los días que la escuela inicie la jornada más tarde, los centros abrirán a las 8 a. m.

Cierre temprano de escuelas: SACC atenderá desde la hora de cierre de la escuela hasta las 6:15 p. m., el horario de cierre habitual de SACC. En el caso de inclemencia del tiempo, problemas de electricidad u otras emergencias, la administración de SACC solicitará a los padres que hagan todo lo posible por recoger a los niños más temprano, de ser posible.

Días laborales de los maestros: SACC cerrará cuando las escuelas cierren durante todo el día debido a inclemencias del tiempo, problemas de electricidad u otras emergencias. Si se informa que los maestros de FCPS no se presentarán a trabajar, los maestros de SACC no se presentarán a trabajar y los centros estarán cerrados.

Programas de invierno, primavera y verano: Escuche los avisos de la administración de FCPS y del gobierno del condado de Fairfax en la radio y en la televisión.

La información sobre el cierre y atraso del inicio de la jornada escolar de las escuelas se informa por las estaciones de radio y televisión locales. También puede encontrar información actualizada en el sitio web de FCPS, www.fcps.edu o en el sitio web del gobierno del condado de Fairfax en www.fairfaxcounty.gov.

Nota: SACC no ajustará ni reembolsará tarifas por cierres debido a nieve, el tiempo, problemas eléctricos, cierres de escuelas debido a emergencias, cambios inesperados en el calendario, recogidas temprano o paseos cancelados.



Preguntas frecuentes

¿Cómo será el día de mi hijo en SACC?

Cuando su hijo entra a la sala de SACC antes o después de la escuela, lo saluda un profesor y le da la bienvenida a un ambiente que refleja el interés de los niños y el enfoque del programa de estudios. Algunos niños querrán terminar sus tareas, otros se dirigirán al patio de juegos y otros se involucrarán en un proyecto grupal planeado.

A lo largo del día, se ofrece una cantidad de actividades y experiencias. Algunos niños les gusta estar en el mismo proyecto o quedarse en el gimnasio la mayor parte de la tarde. A otros les gusta participar en dos o tres actividades diferentes, mientras que a algunos niños les gusta pasar el tiempo con amigos o leer tranquilamente un libro. Cada niño escoge la dirección que tomará su día en SACC. A medida que llegan los padres se les invita a unirse a un proyecto o a sentarse y relajarse.

¿Necesito ir a dejar a mi hijo dentro del centro de SACC para el programa de Antes de la escuela?

Para asegurarse de que sus hijos lleguen seguros, los padres deben dejarlos cada mañana dentro de la sala de SACC. Asegúrese de que el profesor de SACC esté presente y se dé cuenta de que su niño llegó antes de despedirse. No debe dejar a los niños adentro de la escuela sin supervisión de SACC.

¿Puede salir mi hijo antes del programa Antes de la escuela de SACC para desayunar en la cafetería de la escuela?

Muchas escuelas ofrecen un programa de desayuno. Comuníquese al personal del centro si su hijo participará en el programa de desayuno de la escuela.



¿Cuál es el calendario de vacaciones de SACC?

Generalmente, SACC sigue el calendario de vacaciones del condado y las escuelas públicas (FCPS). El calendario de SACC se distribuye al comienzo de cada año escolar. También está disponible en el sitio web de SACC en www.fairfaxcounty.gov/ofc/sacc.htm.

¿Qué debo hacer cuando mi hijo se ausente?

Si su hijo se va a ausentar, lo va recoger temprano del colegio o tiene otros planes para el día después del colegio, notifique al centro lo antes posible. El personal del centro debe dar cuentas de todos los niños cada día. En el caso de que su hijo no se encuentre y usted no pueda ser localizado, el personal de SACC contactará a la policía local para que ayude a ubicar a su hijo.



¿Qué pasa si quiero que mi hijo participe en las actividades extracurriculares?

Debe entregar un permiso por escrito a SACC para que su hijo participe de las actividades patrocinadas por el colegio, ligas deportivas comunitarias u otros programas externos a SACC durante las horas que debería permanecer en el centro. No se permite que los mismos niños firmen su autorización para salir de SACC hacia la actividad, aun cuando se lleve a cabo en el edificio o en terrenos de la escuela. Deben ser retirados por una persona autorizada para ellos. El permiso escrito debe incluir la información detallada del programa (día, horario, fechas efectivas, ubicación) y la persona autorizada para recoger y devolver a su hijo a SACC. Si por alguna razón su hijo no va a regresar después de que la actividad haya terminado, usted debe avisar al personal de SACC.

¿Cómo lidian los profesores de SACC con el comportamiento de los niños?

Los profesores de SACC promueven el comportamiento positivo por medio de la diversión y las experiencias de un programa de estudios atractivo, construyen relaciones con cada niño, crean un ambiente que conduce al juego cooperativo y alientan una

atmósfera de respeto mutuo. Los profesores también les enseñan a los niños habilidades para resolver problemas y desarrollar un entendimiento común de comportamientos aceptables en contraposición con los no aceptables (comportamientos que ofenden, excluyen o lastiman a otros y les explican el porqué).

¿Qué debería hacer si mi hijo tiene un conflicto con otro niño?

Si a usted le preocupa el comportamiento de un niño o un conflicto que surja entre su hijo y otro niño, analice su inquietud con el personal del centro lo más pronto posible.

Los supervisores regionales también están disponibles para analizar cualquier asunto o inquietud que pueda tener y trabajará con usted y el personal del centro para llegar a una solución. Comuníquese con la administración de SACC al 703-449-1414 si desea hablar con un supervisor regional.



¿La SACC pone término a los servicios por mal comportamiento?

La meta de SACC es crear un ambiente satisfactorio para todos los niños, lo que incluye a los que tienen discapacidades o necesidades especiales. SACC se esfuerza por solucionar los problemas y ayudar a los niños a triunfar dentro del grupo de la guardería. Sin embargo, a veces puede ser necesario algún tipo de cuidado alternativo para un niño en particular. Si un niño no es capaz de desempeñarse exitosamente en SACC, se analizará una situación de cuidado alternativo. La decisión se examinará en conjunto con el personal del centro, los padres y el personal administrativo de SACC.

¿Qué pasa si mi hijo se enferma?

Si su hijo se enferma, se le notificará y se le pedirá que lo recoja lo



más pronto posible o que se ponga de acuerdo con su contacto de emergencia para que lo recoja. Se acomodará a su hijo en un lugar tranquilo para que descanse hasta que usted llegue. Si su hijo deja la escuela por enfermedad durante el día escolar regular, no puede volver a SACC ese mismo día. Se deben reforzar las normas del Departamento de Salud que dicen relación con los periodos de infección y exclusión. Los niños no deben asistir al SACC con ninguna enfermedad que amenace la salud de los demás niños. Se le pedirá que recoja a su hijo en caso de que presente cualquiera de los siguientes síntomas, que no hayan sido diagnosticados o resueltos: tos, diarrea, fiebre de 100 °F o más, ojos inflamados con secreción, sarpullido, dolor de garganta o vómitos. Estos son síntomas generales que pueden o

no ser asociados a una enfermedad contagiosa. Es imposible determinar la naturaleza de la enfermedad sin consultar a un médico; por lo tanto, su hijo será enviado a casa para una evaluación adicional. Si su hijo o algún miembro de su hogar desarrolla una enfermedad contagiosa según lo define el Consejo de Salud del Estado de Virginia, usted debe informar al personal del SACC dentro de las próximas 24 horas.

¿Qué pasa si mi hijo se lesiona?

Los profesores de SACC están certificados en los procedimientos básicos de primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar. Si la lesión es menor, se le notificará y se le informará de la naturaleza de la lesión cuando recoja a su hijo. Si la lesión de su hijo requiere de atención médica, se le notificará inmediatamente. Si no se le puede ubicar, un miembro del personal acompañará a su hijo a la atención de emergencia. Al firmar la información de autorización de su hijo, usted faculta al personal de SACC para obtener atención médica frente a una emergencia en caso de que usted no pueda ser ubicado inmediatamente. Asegúrese de que el centro y la oficina de inscripción de SACC tengan con la información actualizada en todo momento.

Comunicación con las familias

La comunicación con la familia es esencial. Además de la oportunidad de la comunicación diaria con el personal del centro de SACC, la administración de SACC usa la tecnología (a través de Padres en línea, los avisos en boletines electrónicos; su sitio web y la página de Facebook) y las reuniones del Consejo de Asesoramiento Parental para tener una comunicación continua con las familias. Mediante una encuesta anual, las familias pueden entregar su aporte y retroalimentación a la administración de SACC sobre el programa.



Comunicación del centro: Cada centro de SACC tiene un área de anuncios para padres. La información escrita en esta área incluye lo más destacado del programa del centro, información sobre cualquier evento especial o futuro paseo, el menú del refrigerio mensual, información de autorización y otras comunicaciones específicas del centro, así como información general.

Participación de los padres: SACC alienta la participación de los padres. Los padres son bienvenidos a visitar el centro, a participar en las actividades y hacer visitas especiales voluntarias. También se les alienta participar en los eventos familiares que el centro ofrece a lo largo del año.

El Consejo de Asesoramiento Parental es otra instancia para que los padres participen. El CAP está compuesto de representantes de los padres provenientes de cada centro de SACC y se reúne varias

veces al año. Estas reuniones facilitan la comunicación entre los representantes del CAP y la administración del SACC y brinda la oportunidad de discutir las iniciativas del programa general y las cuestiones que afectan al programa como un todo. Los representantes del CAP comparten información con otros padres del centro de SACC y abogan a favor de la calidad de los servicios de guardería de los niños en edad escolar.

Padres en línea: Padres en línea proporciona al usuario acceso en línea para ver la inscripción, cancelar servicios, revisar las actividades facturadas, acceso a la declaración anual de impuestos y recibir la información administrativa de SACC. Puede acceder en línea a través de una dirección de correo electrónico por cuenta. Para inscribirse en Padres en línea, comuníquese con la oficina de inscripción al 703-449-8989.



Información de contacto del centro SACC

Aldrin
11375 Center Harbor Road
Reston, VA 20194
703-904-3860/61
SACC305@fcps.edu

Belle View
6701 Fort Hunt Road
Alexandria, VA 22307
703-660-8328/40
SACC202@fcps.edu

Brookfield
4200 Lees Corner Road
Chantilly, VA 20151
703-814-8760/61
SACC263@fcps.edu

Annandale Terrace
7604 Herald Street
Annandale, VA 22003
703-658-5631/61
SACC144@fcps.edu

Belvedere
6540 Columbia Pike
Falls Church, VA 22041
703-916-6861/60
SACC456@fcps.edu

Bucknell
6925 University Drive
Alexandria, VA 22307
703-660-2960/61
SACC207@fcps.edu

Armstrong
11900 Lake Newport Road
Reston, VA 20194
703-375-4860/61
SACC304@fcps.edu

Bonnie Brae
5420 Sideburn Road
Fairfax, VA 22032
703-321-3960/61
SACC395@fcps.edu

Bull Run
15301 Lee Highway
Centreville, VA 20121
703-227-1407/08
SACC437@fcps.edu

Bailey's
6111 Knollwood Drive
Falls Church, VA 22041
703-575-6937/28
SACC103@fcps.edu

Braddock
7825 Heritage Drive
Annandale, VA 22003
703-914-7357
SACC147@fcps.edu

Bush Hill
5927 Westchester Street
Alexandria, VA 22310
703-924-5660/61
SACC123@fcps.edu

Beech Tree
3401 Beech Tree Lane
Falls Church, VA 22042
703-531-2634/88
SACC096@fcps.edu

Bren Mar Park
6344 Beryl Road
Alexandria, VA 22312
703-914-7260/61
SACC114@fcps.edu

Camelot
8100 Guinevere Drive
Annandale, VA 22003
703-645-7060/61
SACC086@fcps.edu

Cameron
3434 Campbell Drive
Alexandria, VA 22303
703-329-2161/60
SACC192@fcps.edu

Canterbury Woods
4910 Willet Drive
Annandale, VA 22003
703-764-5660/61
SACC402@fcps.edu

Cardinal Forest
8600 Forrester Boulevard
Springfield, VA 22152
703-923-5245
SACC154@fcps.edu

Centre Ridge
14400 New Braddock Road
Centreville, VA 20121
703-227-2661/60
SACC436@fcps.edu

Centreville
14330 Green Trails Boulevard
Centreville, VA 20121
703-502-3560/61
SACC433@fcps.edu

Cherry Run
9732 Ironmaster Drive
Burke, VA 22015
703-923-2825/24
SACC372@fcps.edu

Chesterbrook
1753 Kirby Road
McLean, VA 22101
703-714-8260
SACC035@fcps.edu

Churchill Road
7100 Churchill Road
McLean, VA 22101
703-288-8460/61
SACC026@fcps.edu

Clermont
5720 Clermont Drive
Alexandria, VA 22310
703-921-2460/68
SACC193@fcps.edu

Coates
2480 River Birch Road
Herndon, VA 20171
703-713-3060/61
SACC285@fcps.edu

Colin Powell
13340 Leland Road
Centreville, VA 20120
571-522-6062/61
SACC431@fcps.edu

Columbia
6720 Alpine Drive
Annandale, VA 22003
703-916-2560/61
SACC455@fcps.edu

Colvin Run
1400 Trap Road
Vienna, VA 22182
703-757-3031/33
SACC017@fcps.edu

Crestwood
6010 Hanover Avenue
Springfield, VA 22150
703-923-5460/61
SACC166@fcps.edu

Crossfield
2791 Fox Mill Road
Herndon, VA 20171
703-295-1160/61
SACC337@fcps.edu

Cub Run
5301 Sully Station Drive
Centreville, VA 20120
703-633-7549/73/74
SACC244@fcps.edu

Dranesville
1515 Powells Tavern Pl.
Herndon, VA 20170
703-326-5214/13
SACC273@fcps.edu

Flint Hill
2444 Flint Hill Road
Vienna, VA 22181
703-242-6165/94
SACC063@fcps.edu

Fort Hunt
8832 Linton Lane
Alexandria, VA 22308
703-619-2660/61
SACC217@fcps.edu

Garfield
7101 Old Keene Mill Road
Springfield, VA 22150
703-923-2960
SACC162@fcps.edu

Greenbriar West
13300 Poplar Tree Road
Fairfax, VA 22033
703-633-6761
SACC255@fcps.edu

Cunningham Park
1001 Park Street, SE
Vienna, VA 22180
703-255-5680/81
SACC066@fcps.edu

Eagle View
4500 Dixie Hill Road
Fairfax, VA 22030
703-322-3160/61
SACC136@fcps.edu

Floris
2708 Centreville Road
Herndon, VA 20171
703-561-2927/26
SACC286@fcps.edu

Fox Mill
2601 Viking Drive
Herndon, VA 20171
703-262-2760/64
SACC334@fcps.edu

Glen Forest
5829 Glen Forest Drive
Falls Church, VA 22041
703-578-8133
SACC104@fcps.edu

Groveton
6900 Harrison Lane
Alexandria, VA 22306
703-718-8060/61
SACC205@fcps.edu

Daniels Run
3705 Old Lee Highway
Fairfax, VA 22030
703-279-8460/61
SACC397@fcps.edu

Fairfax Villa
10900 Santa Clara Drive
Fairfax, VA 22030
703-267-2860/61
SACC173@fcps.edu

Forest Edge
1501 Becontree Lane
Reston, VA 20190
703-925-8060/61
SACC302@fcps.edu

Franconia
6043 Franconia Road
Alexandria, VA 22310
703-822-2260
SACC122@fcps.edu

Graham Road
3036 Graham Road
Falls Church, VA 22042
571-226-1616/2760
SACC093@fcps.edu

Gunston
10100 Gunston Road
Lorton, VA 22079
703-541-3660/79
SACC348@fcps.edu

Deer Park
15109 Carlbern Drive
Centreville, VA 20120
703-802-5007
SACC242@fcps.edu

Fairhill
3001 Chichester Lane
Fairfax, VA 22031
703-208-8160
SACC087@fcps.edu

Forestdale
6530 Elder Avenue
Springfield, VA 22150
703-313-4360/61
SACC165@fcps.edu

Franklin Sherman
6630 Brawner Street
McLean, VA 22101
703-506-7960
SACC025@fcps.edu

Great Falls
701 Walker Road
Great Falls, VA 22066
703-757-2135/36
SACC297@fcps.edu

Halley
8850 Cross Chase Circle
Fairfax Station, VA 22039
703-551-5760/61
SACC356@fcps.edu

Dogwood
12300 Glade Drive
Reston, VA 20191
703-262-3160/61
SACC336@fcps.edu

Fairview
5815 Ox Road
Fairfax Station, VA 22039
703-503-3761/60
SACC362@fcps.edu

Forestville
1085 Utterback Store Road
Great Falls, VA 22066
703-404-6060/61
SACC295@fcps.edu

Freedom Hill
1945 Lord Fairfax Road
Vienna, VA 22182
703-506-7860
SACC077@fcps.edu

Greenbriar East
13006 Point Pleasant Drive
Fairfax, VA 22033
703-633-6460
SACC254@fcps.edu

Haycock
6616 Haycock Road
Falls Church, VA 22043
703-531-4061/62
SACC033@fcps.edu

Hayfield
7633 Telegraph Road
Alexandria, VA 22315
703-924-4560/61
SACC184@fcps.edu

Hutchison
13209 Parcher Avenue
Herndon, VA 20170
703-925-8360/61
SACC287@fcps.edu

Key Center *(Multiple Disabilities)*
6404 Franconia Road
Springfield, VA 22150
703-313-4041/49
SACC161@fcps.edu

Lane
7137 Beulah Street
Alexandria, VA 22315
703-924-7760/61
SACC127@fcps.edu

Little Run
4511 Olley Lane
Fairfax, VA 22032
703-503-3560
SACC133@fcps.edu

Marshall Road
730 Marshall Road, SW
Vienna, VA 22180
703-937-1560/61
SACC054@fcps.edu

Herndon
630 Dranesville Road
Herndon, VA 20170
703-326-3160/61
SACC276@fcps.edu

Hybla Valley
3415 Lockheed Boulevard
Alexandria, VA 22306
703-718-7060/61
SACC206@fcps.edu

Kilmer Center *(Multiple Disabilities)*
8102 Wolftrap Road
Vienna, VA 22182
571-226-8460/61
SACC421@fcps.edu

Laurel Hill
8390 Laurel Crest Drive
Lorton, VA 22079
703-551-5360
SACC403@fcps.edu

London Towne
6100 Stone Road
Centreville, VA 20120
703-227-5480/87
SACC245@fcps.edu

Mason Crest
3705 Crest Drive
Annandale, VA 22003
571-226-2660/61
SACC453@fcps.edu

Hollin Meadows
2310 Nordok Pl.
Alexandria, VA 22306
703-718-8389/88
SACC214@fcps.edu

Island Creek
7855 Morning View Lane
Alexandria, VA 22315
571-642-6360/61
SACC429@fcps.edu

Kings Glen
5401 Danbury Forest Drive
Springfield, VA 22151
703-239-4061/60
SACC406@fcps.edu

Laurel Ridge
10110 Commonwealth Boulevard
Fairfax, VA 22032
703-426-3777/89
SACC394@fcps.edu

Lorton Station
9298 Lewis Chapel Road
Lorton, VA 22079
571-642-6061/62
SACC343@fcps.edu

McNair Farms
2499 Thomas Jefferson Drive
Herndon, VA 20171
703-793-4760/61
SACC335@fcps.edu

Hunt Valley
7107 Sydenstricker Road
Springfield, VA 22152
703-913-8860/61
SACC378@fcps.edu

Keene Mill
6310 Bardu Avenue
Springfield, VA 22152
703-644-4760/61
SACC157@fcps.edu

Kings Park
5400 Harrow Way
Springfield, VA 22151
703-426-7060/61
SACC407@fcps.edu

Lees Corner
13500 Hollinger Avenue
Fairfax, VA 22033
703-227-3560
SACC252@fcps.edu

Lynbrook
5801 Backlick Road
Springfield, VA 22150
703-866-7660/61
SACC164@fcps.edu

Mosby Woods
9819 Five Oaks Road
Fairfax, VA 22031
703-937-1673/74
SACC053@fcps.edu

Hunters Woods
2401 Colts Neck Road
Reston, VA 20191
703-262-7460/61
SACC327@fcps.edu

Kent Gardens
1717 Melbourne Drive
McLean, VA 22101
703-394-5660/61
SACC036@fcps.edu

Lake Anne
11510 North Shore Drive
Reston, VA 20190
703-326-3560/61
SACC307@fcps.edu

Lemon Road
7230 Idylwood Road
Falls Church, VA 22043
703-714-6461/60
SACC074@fcps.edu

Mantua
9107 Horner Court
Fairfax, VA 22031
703-645-6360/61
SACC138@fcps.edu

Mount Eagle
6116 North Kings Highway
Alexandria, VA 22303
703-721-2128
SACC203@fcps.edu

Mount Vernon Woods
4015 Fielding Street
Alexandria, VA 22309
703-619-2860/92
SACC223@fcps.edu

Oak View
5004 Sideburn Road
Fairfax, VA 22032
703-764-7129/32
SACC392@fcps.edu

Pine Spring
7607 Willow Lane
Falls Church, VA 22042
571-226-4460
SACC084@fcps.edu

Rolling Valley
6703 Barnack Drive
Springfield, VA 22152
703-923-2760/61
SACC156@fcps.edu

Silverbrook
9350 Crosspointe Drive
Fairfax Station, VA 22039
703-690-5161/60
SACC375@fcps.edu

Stenwood
2620 Gallows Road
Vienna, VA 22180
703-208-7660/61
SACC065@fcps.edu

Navy
3500 West Ox Road
Fairfax, VA 22033
703-262-7161
SACC332@fcps.edu

Oakton
3000 Chain Bridge Road
Oakton, VA 22124
703-937-6160/62
SACC052@fcps.edu

Poplar Tree
13440 Melville Lane
Chantilly, VA 20151
703-633-7460/61
SACC264@fcps.edu

Rose Hill
6301 Rose Hill Drive
Alexandria, VA 22310
703-313-4260/61
SACC194@fcps.edu

Sleepy Hollow
3333 Sleepy Hollow Road
Falls Church, VA 22044
703-237-7088/89
SACC106@fcps.edu

Stratford Landing
8484 Riverside Road
Alexandria, VA 22308
703-619-3660/28
SACC212@fcps.edu

Newington Forest
8001 Newington Forest Avenue
Springfield, VA 22153
703-923-2635
SACC352@fcps.edu

Olde Creek
9524 Old Creek Drive
Fairfax, VA 22032
703-426-3161/60
SACC135@fcps.edu

Providence
3616 Jermantown Road
Fairfax, VA 22030
703-460-4460
SACC396@fcps.edu

Sangster
7420 Reservation Drive
Springfield, VA 22153
703-644-8261/60
SACC377@fcps.edu

Spring Hill 1
8201 Lewinsville Road
McLean, VA 22102
703-506-3460/61
SACC018@fcps.edu

Sunrise Valley
10824 Cross School Road
Reston, VA 20191
703-715-3816/71
SACC325@fcps.edu

North Springfield
7602 Heming Court
Springfield, VA 22151
703-658-5560/61
SACC098@fcps.edu

Orange Hunt
6820 Sydenstricker Road
Springfield, VA 22152
703-913-6860/61
SACC374@fcps.edu

Ravensworth
5411 Nutting Drive
Springfield, VA 22151
703-426-3660/61
SACC143@fcps.edu

Saratoga
8111 Northumberland Road
Springfield, VA 22153
703-440-2460/61
SACC354@fcps.edu

Spring Hill 2
1239 Spring Hill Road
McLean, VA 22102
703-827-0903
SACC3HR@fcps.edu

Terra Centre
6000 Burke Center Parkway
Burke, VA 22015
703-249-1460
SACC383@fcps.edu

Oak Hill
3210 Kinross Circle
Herndon, VA 20171
703-467-3560/33
SACC333@fcps.edu

Parklawn
4116 Braddock Road
Alexandria, VA 22312
703-914-6960/61
SACC102@fcps.edu

Riverside
8410 Old Mt. Vernon Road
Alexandria, VA 22309
703-799-6081/82
SACC226@fcps.edu

Shreveewood
7525 Shreve Road
Falls Church, VA 22043
703-645-6660/61
SACC083@fcps.edu

Springfield Estates
6200 Charles C. Goff Drive
Springfield, VA 22150
703-921-2384
SACC163@fcps.edu

Terraset
11411 Ridge Heights Road
Reston, VA 20191
703-390-5660
SACC323@fcps.edu

Timber Lane
2737 West Street
Falls Church, VA 22046
703-206-5360/61
SACC082@fcps.edu

Union Mill
13611 Springstone Drive
Clifton, VA 20124
703-322-8561/60
SACC415@fcps.edu

Vienna
128 Center Street, South
Vienna, VA 22180
703-937-6060/61
SACC062@fcps.edu

Virginia Run
15450 Martins Hundred Drive
Centreville, VA 20120
703-988-8960/61
SACC232@fcps.edu

Wakefield Forest
4011 Iva Lane
Fairfax, VA 22032
703-503-2361/60
SACC132@fcps.edu

Waples Mill
11509 Waples Mill Road
Oakton, VA 22124
703-390-7760/61
SACC445@fcps.edu

Washington Mill
9100 Cherrytree Drive
Alexandria, VA 22309
703-619-2560/61
SACC222@fcps.edu

Waynewood
1205 Waynewood Boulevard
Alexandria, VA 22308
703-704-7160/57
SACC213@fcps.edu

West Springfield
6802 Deland Drive
Springfield, VA 22152
703-912-4460/61
SACC152@fcps.edu

Westbriar
1741 Pine Valley Drive
Vienna, VA 22182
703-937-1770/60
SACC048@fcps.edu

Westgate
7500 Magarity Road
Falls Church, VA 22043
703-610-5780
SACC075@fcps.edu

Westlawn
3200 Westley Road
Falls Church, VA 22042
703-241-5160/61
SACC095@fcps.edu

Weyanoke
6520 Braddock Road
Alexandria, VA 22312
703-813-5460/81
SACC112@fcps.edu

Willow Springs
5400 Willow Springs School Road
Fairfax, VA 22030
703-679-6060/61
SACC424@fcps.edu

Wolftrap
1903 Beulah Road
Vienna, VA 22182
703-319-7360
SACC042@fcps.edu

Woodburn
3401 Hemlock Drive
Falls Church, VA 22042
703-641-8261/60
SACC452@fcps.edu

Woodlawn
8505 Highland Lane
Alexandria, VA 22309
703-619-4860
SACC227@fcps.edu

Woodley Hills
8718 Old Mt. Vernon Road
Alexandria, VA 22309
703-799-2071
SACC229@fcps.edu



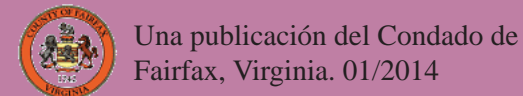
La guardería para niños en edad escolar (SACC)
12011 Government Center Parkway, Suite 930
Fairfax, Virginia 22035

Información de contacto

Administración de la SACC703-449-1414
Oficina de Inscripción de SACC (L a V, 8 a.m - 4:30 p.m.).....703-449-8989
Correo electrónicosaccregistration@fairfaxcounty.gov
Facturación703-324-3811
FAX.....703-324-3007
Teléfono de texto (Virginia Relay)711

Número de identificación de impuestos federales del condado de Fairfax: 54-0787833

Oficina del sitio para niños: **www.fairfaxcounty.gov/ofc**



Una publicación del Condado de Fairfax, Virginia. 01/2014



Para solicitar adaptaciones razonables conforme la ley sobre personas con incapacidades (ADA), llame a 703-449-1414, O TTY 711.