

I. 목적

One Fairfax는 민족, 인종, 언어 등의 다양성이 카운티 건강의 핵심 원천임을 잘 알고 있습니다. 카운티는 이민 또는 시민권 신분과 관계 없이 모든 거주자의 권리를 보호하며, 모두가 경제 활동에 참여하여 활력을 불어넣을 수 있는 동등한 기회를 제공하려고 최선을 다하고 있습니다. 우리는 공공 트러스트 및 기밀유지 정책(트러스트 정책)을 발행함으로써, 현 카운티 정책을 재확인하고 커뮤니티 보건, 복지, 안전 및 보안을 개선하며, 이민자들이 카운티 혜택 및 서비스를 자유롭게 활용할 수 있고 그들 나름의 공유 정보가 연방 이민국 관리에게 공개되지 않도록 기밀을 유지하여 상호간의 신뢰를 형성하도록 합니다. 연방 이민법 집행은 전적으로 연방 정부의 임무이므로 Fairfax가 카운티 자원을 적절하게 사용한다고 연방 이민법 집행이 촉진되지 않습니다. 특히 민사 이민법 시행 관련 협조와 관련해서는 형법의 헌법적 보호가 부족하며, ICE 민사 구금 요청이 실수로 발행되는 경우가 흔합니다. 카운티는 모든 연방법, 주법, 및 유효한 사법 영장과 소환장 등에 대하여 이민세관단속국(ICE)과 기타 연방 이민 공무원과 협력하여 관련 규정을 준수해야 하며, 그렇지 않을 경우 추가적인 이민법 시행 업무에 사용될 수 있는 개인 식별 정보의 공유를 제한할 수 있습니다.

II. 정의

행정 영장: 미국 국토안보부(DHS), 미국 이민세관단속국(ICE) 또는 행정 이민 판사(IJ) 등, 이민 집행 당국 공무원들이 이민법 위반 혐의자와 관련하여 발행한 서류 행정 영장에는 민사 관리 영장, 행정 소환장, 구금 요청, 철거 명령, 데이터베이스 항목(예: 국가범죄정보센터 정보), 개인의 체포나 구속에 대한 기타 유사 민사 명령 등이 해당됩니다. 행정 영장은 형사 사법 영장이 아닙니다.

부서: 카운티를 대표하여 행동할 권한을 부여 받은 모든 Fairfax 카운티 정부 기관, 부서 및 기타 카운티 인사.

시민권 또는 이민 신분: 시민권은 미국 시민권자인지(다른 국가 시민권과 함께 미국 시민권을 가진 사람 포함) 다른 국가의 시민권자인지(이하 “비시민권”)를 나타냅니다. 이민 신분은 비시민권자가 미국에서 거주하도록 허가 받은 유형을 의미합니다(예: 합법적 영주권자, 조건부 영주권자, 비자 소지자, 임시 보호 신분 또는 서류 미비 외 기타 유형의 신분). 인식된 시민권 또는 이민 신분은 개인이 비시민이거나 불확실한 이민 신분인 경우, 예를 들어 실제 또는 추정된 출생지, 출신국가, 혈통, 모국어, 외모나 “외국”인처럼 말하는 것, 기타 국적을 표시하는 요인, 또는 사회보장번호가 없는 경우 등과 같은 신분 특성을 의미합니다. 이러한 특성은 “시민권 또는 이민 신분”에 포함되지 않으며, 이와는 별개입니다.

개인 식별 정보: 개인의 시민권, 이민 신분, 국적, 인종, 민족, 언어 구사 능력, 종교, 성적 지향, 성 정체성, 장애, 연령, 출생지 및 생년월일, 결혼 여부, 가정폭력 여부 또는 재향군인 등을 식별 또는 추적할 때 사용하는 모든 정보; 그리고 신분 정부 식별자(운전면허증, 지문 및 안면 특징과 같은 생체 인식 데이터, 사회보장/납세자신분증/여권/비자 번호), 공공 지원/서비스 영수증, 주택 기록 또는 세금 기록, 등의 단독 정보 또는 특정 개인에 연결되거나 또는 연결될 수 있는 기타 개인 정보 또는 식별 정보. 또한 이 용어에는 집/직장 주소, 누군가에게 연락하는 수단, 및 감금 후 석방일과 같은 법 집행 정보를 포함하나 이에 국한되지 않는 비시민 또는 불확실한 이민 신분을 확인, 연락 및/또는 위치를 파악하는 데 사용할 수 있는 정보가 포함됩니다.

법원 명령: 행정 이민 법원을 포함시키지 않고 주 또는 연방 법원이 내린 명령.

형사 사법 영장: 연방, 주 또는 지방 형법 위반을 의심하게 하는 개연성 있는 사건이 발견되어 주 또는 연방 법원에서 발부한 영장.

직원: 본 문서에서 직원, 대리인, 대표자로 정의되고 카운티나 부서에서 고용되거나 카운티나 부서를 위해 일하는 모든 사람.

가족 구성원: 개인의 (1) 직계 또는 확장된 가족, (2) 배우자 또는 배우자의 직계 또는 확장된 가족, (3) 수양 부모나 수양 자녀 또는 수양 부모/자녀의 직계 또는 확장된 가족, (4) 법원에서 지정한 법적 후견인이나 보호자 또는 (5) 해당 개인과 평소에 동일한 거주지에서 정기적으로 살고 있는 기타 개인.

이민세관단속국(ICE): 미국 국토안보부(DHS) 산하 연방 법집행 기관으로서, 미국 내부에서 이민법을 집행하며 행정 이민 절차에서 미국을 대표합니다. 본 정의는 ICE 산하 모든 후속 기관까지 포괄 적용됩니다.

출입국관리 공무원: ICE, DHS, 미국 법무부(DOJ) 등의 대리인을 포함하나 이에 국한되지 않으며, 출입국관리업무에 관여하는 모든 연방 직원 또는 대리인.

III. 기밀 보호 및 공공 트러스트 강화 표준

A. 정보 요청, 액세스 또는 공개 금지

1. **시민권 또는 이민 신분.** (a) 유효한 주법 또는 연방법, 규정, 사법 영장, 법원 명령, 소환장을 통해 요구하거나, “연방, 주 또는 지방법의 모든 조항에도 불구하고, 연방, 주, 지방 정부 기관 또는 해당 공무원은 정부 기관 또는 공무원이 개인의 시민권이나 이민 신분, 합법 또는 불법 여부 등의 관련 정보를 이민 및 귀화 서비스에(에서) 전송 또는 수령하는 것을 금지하거나 어떤 방식으로든 제한할 수 없다”고 명시한 8 U.S.C. § 1373(a)에 따르는 경우가 아닌 이상, 또는 (b) 조치가 해당 개인이나 보호자의 허가를 받은 경우가 아닌 이상, 모든 직원은 카운티 기록을 요청, 정보 기록, 열람하거나 개인의 시민권 또는 이민 신분을 개인이나 법인에게 공개해서는 안 됩니다. 이 트러스트 정책의 모든 내용은 연방법에 저촉되지 않습니다.
2. **기타 개인 식별 정보.** 모든 직원은 다음의 경우를 제외하고 카운티 기록/데이터베이스를 요청 또는 열람하거나 개인 또는 단체에게 개인 식별 정보를 공개해서는 안 됩니다;
(a) 유효한 주법 또는 연방법, 규정, 사법 영장, 법원 명령, 소환장 등으로 요구하는 경우;
(b) 개인 또는 보호자의 승인을 받은 경우; 또는 (c) Fairfax 부서의 사명 또는 의무를 이행하기 위해 필요한 경우, 해당 사명 또는 의무를 이행하기 위해 필요한 수령자에게만 국한하여 공개될 수 있습니다.
해당 필요성에 대한 결정은 기관별 지침에 따르며 감독의 승인이 있어야 합니다.
3. **법 집행.** 연방 민사 이민법 및 법령을 시행하거나 행정 이민 영장, Fairfax 카운티 경찰국(FCPD) 정책 조정 및 절차 등의 업무에 참여하지 않고서 커뮤니티의 신뢰를 증진하고 촉진하는 Fairfax 카운티 경찰국(FCPD)의 임무에 충실하고 책임을 강조하는 일반 명령(일반 명령 604, 이민 신분, 시민권, 및 국적을 포함), 표준 운영 절차(SOP) 및 기타 내부 정책. 특히 일반 명령 604는 본 정책을 준수하는 것으로 확인되었습니다. 다른 카운티 기관과 마찬가지로 FCPD 정책을 검토하여 A1과 A2에 명시된 표준에 따라 트러스트 정책을 준수하는지 확인할 것입니다.

4. *예외. (a) 보호 또는 혜택:* 개인의 시민권 또는 이민 신분이 주법 또는 연방법이나 규정에 따르거나 또는 국제 조약이 요구하여 보호 또는 혜택을 받아야 하는 경우, 정부 기관 직원은 해당 개인에게 관련 보호 또는 요구조건을 알리고, 시민권 또는 이민 신분을 자발적으로 공개할 수 있는 기회를 제공할 수 있습니다. *(b) 프로그램 평가를 위한 인구통계학적 데이터:* 본 섹션의 모든 내용은 기본 데이터가 카운티 바깥으로 공개되지 않고 기밀로 유지되는 한, 시민권 및 이민 신분을 제외한 프로그램 평가(예, 불균형 연구)에 유용한 데이터를 수집 및 게시 못하게 하기 위한 것이 아닙니다. 본 섹션의 모든 내용은 카운티 밖에서 식별 정보가 제거된 집계 데이터의 공유를 제한하는 것으로 해석되어서는 안 됩니다.

B. 공공 시설 및 리소스에 대한 액세스 금지

연방 또는 주법, 규정, 형사 사법 영장, 법원 명령, 소환장에 해당 정보를 표기하여 요청하거나 개인이 요청하지 않는 한, 직원은 카운티 시설, 시설 주변 재산, 장비, 기록, 데이터베이스, 펀드에 대한 액세스를 제공해서는 안 됩니다.

C. 민사 이민법 집행을 위한 카운티 자금 사용 금지

직원의 행동이 본 트러스트 정책에 따라 명시적으로 승인되지 않는 한, 직원은 카운티 자원(시설, 장비, 휴대폰, 사무용품, 라디오, 이메일, 데이터베이스, 근무 중 직원 시간등을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 이용하여 개인 식별 정보에 대한 액세스를 이민국 관리에게 직간접적으로 제공할 수 없습니다.

D. 시민권 또는 이민 신분에 근거한 위협 또는 조정 조치 금지

직원은 국적 또는 이민 신분, 실제적 또는 인지된 신분 여부, 또는 해당 가족 구성원의 실제 또는 인지된 시민권 또는 이민 신분에 기초하여 누군가를 위협, 강요, 협박해서는 안 됩니다. 직원은 주법 또는 연방법이나 규정, 법원 명령이 요구하지 않는 한, 실제 또는 인지된 시민권 또는 이민 신분에 대해 카운티 혜택, 기회, 서비스의 해당 조항을 조정해서는 안 됩니다.

E. 민사 이민 집행의 촉진 금지

카운티 변호사와 협의하여 해당 부서의 법률 고문이 유효하다고 간주한 주법 또는 연방법, 형사 사법 영장, 법원 명령 또는 소환장으로 별도로 요구하지 않는 한, 직원은 민사 이민 집행 업무에 참여하거나 촉진해서는 안 됩니다.

F. 연방 등기소 참여 금지

카운티 리소스는 시민권, 이민 신분, 인종, 국적, 언어 능력, 성별, 성 정체성, 성적 취향, 종교, 장애, 연령 등을 기준으로 등록해야 하는 모든 연방 프로그램의 조사 또는 시행에 사용될 수 없습니다.

IV. 허용 가능한 식별 문서

A. 연방법 또는 주법, 규정이나 명시적인 자금 조달 요건으로 요구하지 않는 한, 카운티 서비스나 혜택을 제공하려면 직원은 개인의 신분증과 개인의 거주지를 합리적으로 입증하기에 충분한 주소 또는 기타 정보를 확인하기 위해 문서의 조합을 수락해야 합니다. 해당 정보는 다음을 포함하지만 이에 국한되지 않습니다:

1. 주 및/또는 외국 정부가 발행한 사진 신분증(운전면허증, 여권, 영사과 신분증 등)이나 사전 승인된 비영리 단체가 발행한 사진 신분증(ID).
 2. 이와 같은 대체 형태의 ID를 제시하면 해당 개인이 운전면허증 또는 주가 발행한 신분증을 제시했을 때와는 다른 방식의 높은 수준의 정밀한 조사 또는 처리를 받을 수 없습니다.
- B. 특정 상황에서 특정 형태의 ID 또는 라이선스가 필요한 연방 I-9 양식 또는 이와 유사한 연방 양식 또는 주 양식을 작성하는 경우에는 본 섹션이 적용되지 않습니다.

V. 책임

A. 직원

1. 카운티 인사 규정 제16장에 따라 모든 개인 식별 정보에 대하여 엄격하게 기밀 유지해야 합니다.
2. 이 트러스트 정책에 명시된 표준을 준수합니다.
3. 부서 책임자는 해당 부서에서 받은 트러스트 정책 관련 모든 행정 또는 사법 영장, 법원 명령 및 소환장을 카운티 변호사 사무소로 회부하여 규정 준수 여부를 결정해야 합니다.
4. Fairfax 부서의 사명 또는 의무를 이행하기 위한 및/또는 범위가 적절히 제한되는 모종의 조치가 유효한 주법 또는 연방법이나 규정에 따라 필요한지 여부를 결정하기 위해 해당 부서와 카운티가 정한 지침을 따라야 합니다. 지침에 따라 관련 요청, 액세스 또는 공개의 유형을 명시적으로 허가하지 않는 한, 직원은 개인 식별 정보에 대한 액세스 권한을 부여하기 전에 부서장의 승인을 받아야 합니다.
5. 행정 영장, 법원 명령, 소환장 또는 개인에 대한 정보를 제공하거나 억류하기 위한 기타 민사 이민 요청을 받은 후 48시간 이내에 해당 요청 사항의 제목을 알려줘야 합니다. 서면 요청일 경우 요청서 사본과 함께 요청 사항의 제목을 제출해야 합니다.

B. 카운티 변호사 사무소

1. 본 보안 정책에 따라 요청되는 정보의 제공 여부에 대한 법적 질문이 있는 경우 부서 책임자는 카운티 변호사 사무소에 연락할 것입니다.
2. 부서 책임자의 요청이 있을 경우, 연방법, 주법, 규정, 형사 사법 영장, 법원 명령, 소환장에 해당 정보를 표기했거나 개인이 요청하는 바를 준수하기 위해서 카운티 변호사 사무소는 트러스트 정책에 따라 카운티가 제시된 해당 요청을 반드시 준수해야 하는지 여부를 결정할 것입니다. 카운티 변호사 사무소에서 해당 규정이 발행처의 권한 범위 내에서 발행된 것으로 판단하는 경우에만 규정에 따라 정보를 공개할 수 있습니다. 사법영장, 법원 명령, 소환장에 근거한 정보 공개는 문서 송출 대상 문서의 범위와 변수로 제한되어야 합니다. 그렇지 않은 경우, 카운티는 해당 요청을 각하하는 절차를 개시하거나 해당 정보를 보호하기 위해 기타 적절한 조치를 취해야 합니다.
3. 부서와 협력하여 필요한 정보를 제공합니다.

C. 부서 책임자 및 관리자

1. 본 정책에 따라 부서 전반에 걸쳐 본 절차를 이행하고 준수해야 하며, 섹션 III에 따라 수집 또는 공개 여부의 기밀 정보 유형을 식별할 수 있는 지침이 있어야 합니다. 이 지침은 Fairfax 카운티 웹사이트에 게시되어야 합니다.
2. 제16장 카운티 인사 규정 또는 기타 징계 절차에 따라 본 정책을 위반할 경우 적절한 징계 조치를 취함으로써 본 정책 위반 행위를 해결합니다.
3. 본 트러스트 정책의 기밀 유지 요건을 준수하는지 확인하기 위해 Fairfax 카운티의 혜택, 기회 또는 서비스와 관련하여 사용된 법집행 서비스 및 조치를 포함한 모든 양식을 검토합니다. 정책 시행일로부터 120일 이내에, (a) 주법 또는 연방법에 의해 요구되는 사항을 제외한 시민권, 이민 신분 또는 출생국에 관련한 모든 질문은 삭제하고 (b) 기타 기밀 개인 정보에 관련한 질문은 본 정책에 따라 삭제하거나 수정해야 합니다.
4. 개인 식별 정보 공개를 요청하는 개인 데이터 브로커에 대한 계약뿐만 아니라 현재와 미래의 연방 보조금 및 계약을 모니터링하고 본 트러스트 정책에 따라 어떤 정보를 공유해야 하는지 확인합니다.
5. 트러스트 정책의 발효일로부터 6개월 이내에 부서 책임자와 관리자는 검토를 수행하여 부서 직원이 본 트러스트 정책의 조건을 준수하는지 확인합니다.

D. 카운티 임원

1. 카운티 임원은 상기 섹션 V C 3 및 4에 따라 부서의 조치를 검토하고 감독위원회에서 이 트러스트 정책 준수여부를 확인할 것입니다.
2. 섹션4 아래에 ID를 사용할 수 있는 비영리 단체의 승인 절차를 신속하게 수립하고 카운티 웹사이트에 승인된 ID를 기재합니다.

VI. **분리 가능성**

본 정책의 조항들은 분리할 수 있습니다. 관할 법원에서 정책의 부분이나 조항 또는 문구를 무효로 선언한 경우, 선언된 무효가 나머지 부분에는 영향을 미치지 않습니다. 카운티는 해당 무효 부분이 포함되지 않는 한, 본 정책을 채택할 것입니다.